

2024년도 서울특별시 사회적경제지원센터 컨설턴트 모집 공고

서울특별시 사회적경제지원센터는 「2024년 서울특별시 사회적경제 컨설팅 지원 사업」에 참여할 컨설턴트를 모집하고 있습니다. 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

2024. 5. 16.

서울특별시사회적경제지원센터장

1. 모집 개요

☐ 공 고 명 : 2024년 서울특별시 사회적경제지원센터 컨설턴트 모집

☐ 사업목적

- 사회적경제조직 경영역량 강화를 위한 전문 컨설팅을 제공 할 수 있는 외부전문가 인력 풀(Pool) 구성하여 사회적경제 조직의 효율적 컨설팅 지원 시스템을 구축함으로써 컨설팅 품질 제고

☐ 일 정 : 2024. 5.16.(목) ~ 2024. 5.24.(금) 23:59 까지

☐ 모집분야

- 사회적경제 및 경영 관련 7개 전문분야

대분류	세분류	대분류	세분류
1. 경영전략	1.1 임팩트 비즈니스모델 수립	2. 경영관리	2.1 회계
	1.2 기업분석/경영전략		2.2 세무
	1.3 신규사업 및 서비스 개발		2.3 재무분석
	1.4 IR작성		2.4 사업성과 관리
3. 마케팅홍보	3.1 마케팅전략		2.5 노무/ 인사
	3.2 SNS/디지털마케팅	4. 판로	4.1 공공판로/ 민간판로
	3.3 미디어콘텐츠 제작	5. 투자	4.2 해외판로
	3.4 온라인콘텐츠 제작		5.1 임팩트 및 ESG투자
	3.5 상품브랜딩	6. 법무	5.2 클라우드 펀딩
	3.6 Visual Merchandiser		6.1 법 제도
	3.7 그로스 해킹	7. ESG	6.2 소송 대응
	3.8 온오프라인 마케팅		7.1 ESG 평가
			7.2 ESG보고서 작성

2. 자격 요건

☐ **컨설턴트 자격 요건** (아래 1~3의 요건 중 하나를 충족)

< 컨설턴트 자격 요건 >

연번	세부 자격요건
①	- 해당 분야의 박사학위 소지자로서, - 해당 분야에 대하여 3년 이상의 컨설팅 수행이력 또는 실무경력을 보유한 자
②	- 해당 분야의 전문자격증 소지자로서, - 해당 분야에 대하여 3년 이상의 컨설팅 수행이력 또는 실무경력을 보유한 자 * 변호사, 회계사, 변리사, 노무사, 기술사, 세무사, 법무사, 관세사 ** 위에 명시된 전문자격증 이외의 자격증인 경우, 요건③을 충족해야 함
③	해당 분야에 대하여 총 6년 이상의 컨설팅 수행이력 또는 실무 경력을 보유한 자

* 컨설팅 수행이력 및 실무경력의 증빙 기준은 정수 단위로 산정하며, 두 건 이상의 경력이 중복되는 기간에 대해서는 한 건의 경력만 인정

** '해당 분야'는 컨설턴트의 전문분야를 말하며, 본 공고의 **p.3** 참고

☐ 구비서류

연번	제출서류		비고
1	컨설턴트 신청서		서식 1
2	자기 기술서		서식 2
3	컨설턴트 소개서(홈페이지 게시용)		서식 3
4	개인정보 수집·이용·제공 동의서		서식 4
5	서약서		서식 5
6	자격요건 입증서류 • 자격요건 ① 또는 ②에 해당하면 필수 제출	박사학위 학위증명서 자격증 사본 • 변호사, 회계사, 변리사, 노무사, 기술사, 세무사, 법무사, 관세사 • 그 외의 자격증도 첨부 가능	사본
	컨설팅 수행이력 또는 실무경력 증빙서류 • 자격요건에 따라 총 3년 또는 6년 이상 증빙	전문실무 경력(재직) 증명서 • 전문분야와 관련된 직무내용이 명기되어야 경력연수 인정(전문분야와 무관한 경력 불인정)	사본
		컨설팅 실적(경력) 증명서 • 해당 컨설팅사업의 주관기관 양식 활용	사본

* 컨설팅 수행이력 및 실무경력의 증빙 기준은 정수 단위로 산정하며, 두 건 이상의 경력이 중복되는 기간에 대해서는 한 건의 경력만 인정

○ 지원 분야는 본인의 전문성이 가장 높은 순으로 최대 2개까지 선택

분야	세부 전문분야	컨설팅 주제 예시
1. 경영 전략	1.1 임팩트 비즈니스모델 수립	- 조직의 비전, 중장기 전략 수립 - 사회적기업 소셜미션 구체화
	1.2 기업분석/경영전략	- 경영진단 및 시장 조사 - 사업타당성 분석
	1.3 신규사업 및 서비스 개발	- 비즈니스모델 개발 - 타겟분석, 아이템발굴 기획 등
	1.4 IR작성	- 투자 연계 및 제안서 개발 - 정책자금 사업제안서 개발
2. 경영 관리	2.1 회계	- 재무분석 및 관리회계 - 결산·기장·회계 수감
	2.2 세무	- 부가세 및 법인세 등 각종 신고 및 세무 조정 - 세무 진단
	2.3 재무분석	- 중장기 재무전략 수립 - 원가관리 시스템 구축
	2.4 사업성과 관리	- 재무적성과(매출) 관리 - 비재무적성과(사회적가치) 관리
	2.5 노무/ 인사	- 노무 이슈 및 갈등관리 - 직무분석, 보상체계 등
3. 마케팅 홍보	3.1 마케팅전략	- 광고 및 홍보 - 마케팅 기획 및 실행
	3.2 SNS/디지털마케팅	- 디지털마케팅 운영전략 - 마케팅플랫폼 실행
	3.3 미디어콘텐츠 제작	- 영상 제작 - 콘텐츠 기획 및 제작
	3.4 온라인콘텐츠 제작	- 상품 상세페이지 전략 - 상세페이지 디테일
	3.5 상품브랜딩	- 브랜딩 마케팅 기획 및 실행 - 브랜드 네이밍 개발, 로고디자인 등
	3.6 Visual Merchandiser	- 상품의 기획, 매입, 판매 등 - 디스플레이 디자인
	3.7 그로스 해킹	- 근거 기반 PMF(Product-Market fit) - 데이터 마케팅
	3.8 온오프라인 마케팅	- 온오프라인마케팅 채널과 최신기술 - 운영전략
4. 판로	4.1 공공판로/ 민간판로	- 공공시장 진출 및 입점 지원 - 온오프라인몰 입점 지원 및 판촉 전략
	4.2 해외판로	- 해외시장 조사, 해외바이어 개척 - 수출전략 및 서류 준비 지원
5. 투자	5.1 임팩트 투자 및 ESG투자	자금조달 방안 및 전략, 투자연계 등
	5.2 크라우드 펀딩	크라우드펀딩 전략 등
6. 법	6.1 법 제도	각종 규제·법제도
	6.2 소송 대응	각종 소송 대응 지원
7. ESG	7.1 ESG평가	ESG현황 도출, 개선방안 제시 등
	7.2 ESG보고서 작성	지속가능경영보고서, 사회적가치보고서 작성

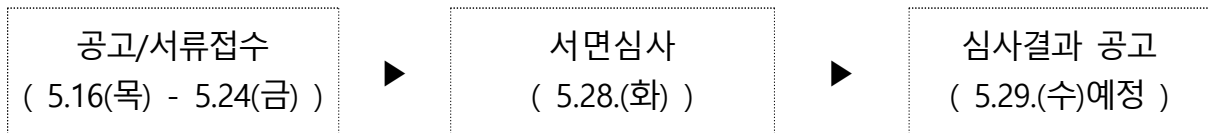
□ 선정 제외

< 컨설턴트 선정 제외 >

- 컨설턴트 등록 자격을 갖추지 못한 경우
- 금융 불량거래·신용불량·파산 등으로 규제 중인 경우
- 컨설팅 지원사업에서 부실 판정 및 부적절한 행위 등으로 제재 중인 경우
- 컨설팅 업무와 관련된 소송이 진행 중이거나 고객에게 피해를 준 사례가 있는 경우
- 컨설팅 지원사업에 참여 제한을 통보받은 경우
- 기타 컨설턴트로서 부적합하다고 판단되는 경우

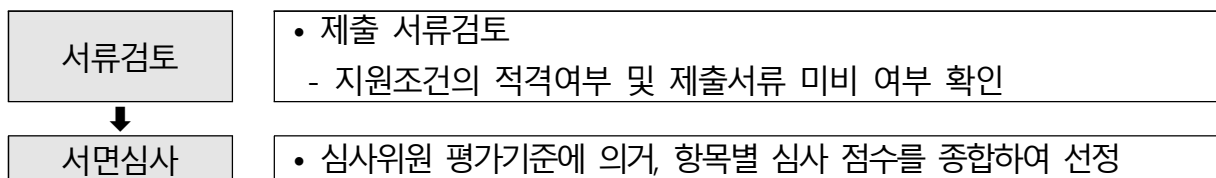
3. 추진 절차

□ 주요 추진 일정(예정)



□ 평가 및 선정 절차

○ 평가 절차



○ 평가 기준

항목	배점	내 용
전문성	50점	- 컨설팅 전문분야 수행 실적(자격, 경험, 경력 등) - 전문성 기반 우수 성과 도출 경험 보유
차별성	30점	- 제공 가능한 세부 컨설팅 분야의 차별성 (독보적 제공 가능 서비스 보유 여부 등)
상호협력 및 기대효과	20점	- 수진조직, 주관기관과의 협력적 업무 수행 경험 보유 - 수진조직 사후관리, 자원연계 등 기대효과
총합	100점	

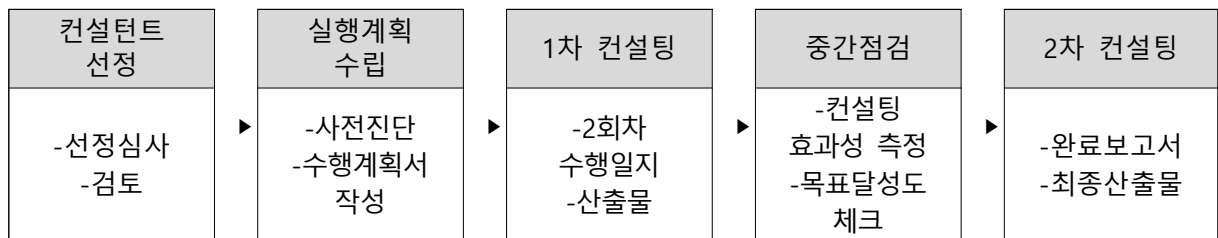
○ 선정 방법

- 평가위원 점수 중 최저와 최고점수를 제외한 후 나머지 점수를 산술 평가하여 70점 이상을 득한 경우에 컨설턴트로 선정

4. 활동 개요

□ 주요 활동 내용

- (실행계획 수립) 매칭 후, 수진기업과 사전협의를 통해 세부일정, 성과목표 등을 도출하여 수행계획서 작성
- (컨설팅 실행) 수행계획에 따라 컨설팅 실행 및 회차별 수행일지 작성
- (중간점검) 2회차 종료 후 중간평가 실시(서면 또는 대면)하여 성과 측정 2차 컨설팅 진행 결정(분야 & 컨설턴트 변경 및 유지 점검)
- (컨설팅 완료) 컨설팅 종료 후, 완료보고서 작성 및 완료 평가



□ 총 지급 비용

○ 컨설팅 횟수 × 회당 단가

- 컨설팅 회당 수당 단가 440천원

지급 회차	지급 시기	해당 회차(예시)
중도지급	중간보고 종료 후	40시간 진행 시 20시간 이상 종료 후
최종지급	최종결과보고서 제출 및 평가 종료 후	최종 회차 종료 후

*1일(회) 4시간 이상 현장 컨설팅 수행(대면 혹은 비대면)하며, 회당 단가에는 수행서류 작성비, 인건비, 운영비, 여비, 각종 수수료(기타소득세 포함), 컨설팅 과정에서의 비품, 소모품 등 모든 비용 포함

5. 신청방법 및 문의

- ☐ **신청기간** : 2024.5.16.(목) ~2024.5.24.(금) 23:59 까지 접수분에 한함
 - 메일제목: 컨설턴트_성명_분야명 기재 *[예시 컨설턴트 홍길동 경영전략/R작성]*
 - 이메일 발송 후 담당자와 전화 통화하여 접수확인 요망(필수)
- ☐ **신청서 다운로드** : 서울특별시사회적경제지원센터 홈페이지 공고
 - 세부 안내 '센터 홈페이지' → '알림 마당' → 사회적 경제 공지 → '해당 공고'
- ☐ **접수처**: 이메일 접수(archwood@sehub.net)
- ☐ **문의처**: 성장지원팀 조혜정 매니저(☎02-2088-6150)
- ☐ **유의사항**
 - 신청자격 요건은 공고일을 기준으로 충족되어 있어야 합니다.
 - 신청서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 허위 제출 및 기타 위반사항 발생 시, 해당 자격을 상실할 수 있습니다.
 - 자격요건 관련 서류의 유효기간 및 경력 등은 공고일 기준으로 기산 합니다.
 - 본 모집계획은 주관기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항 발생 시 재안내 예정입니다.
 - 심사와 관련된 사항은 서울특별시사회적경제지원센터의 고유권한으로 심사내용 등 관련 자료는 공개하지 않습니다.
 - 센터는 필요한 시 신청자에게 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출한 자료는 신청서류와 같은 효력을 가지며, 추가 자료제출에 응하지 않으면 선정 대상에서 제외됩니다.
 - 적합한 대상이 없으면 선정되지 않을 수 있으며, 선정된 이후에도 컨설팅의 분야별 수요에 따라 매칭이 안 될 수 있습니다.
 - 제출한 서류는 일절 반환하지 않습니다.

참고 1

전문 컨설팅 추진 절차 체계도(안)

구 분	주요 내용 (아래 일정은 변동될 수 있음)
① 모집 공고	○ 컨설턴트 모집 공고
▼	
② 신청 및 접수	○ 사업 신청서 작성 및 필요서류 구비
▼	
③ 선정 심사	○ 심사위원 평가기준에 의거, 항목별 심사 점수를 종합하여 선정
▼	
④ 사전 컨설팅	○ 매칭된 컨설턴트와 수진기업이 사전 컨설팅 진행 * 필요시 현장조사 실시
▼	
⑤ 실행계획 수립	○ 매칭된 컨설턴트와 수진기업 사전컨설팅 진행 후 수행계획 수립
▼	
⑥ 최종 선정	○ 평가위원회는 수행계획서 검토 및 수진기업 최종 선정
▼	
⑦ 컨설팅 수행	○ 컨설턴트는 수행계획에 따라 1일 4시간 이상 컨설팅 수행 * 매월 마지막 수행일 ~ 7일 이내 회차별 수행일지 제출 ○ 상시 과제관리, 모니터링 및 중간점검 (4개월 이상 과제) 실시 ○ 2회차 진행후, 중간 점검결과를 기반으로 컨설턴트 재매칭
▼	
⑧ 완료보고서 작성	○ 컨설턴트는 컨설팅 수행완료 후 완료보고서 (최종산출물 포함) 작성 * 협약기간 종료일 전까지 완료보고서 제출
▼	
⑨ 만족도조사 및 완료 평가	○ 수진기업 및 컨설턴트 대상 만족도조사 응답 ○ 평가위원회는 완료보고서 등에 대한 종합평가 및 심의 ○ 평가 결과에 따라 연말 과제별 사후관리 실시
▼	
⑩ 컨설팅 수당 지급	○ 최종 검토 후 컨설턴트 대상 사업비 정산

< 선정 취소 대상 >

1. 협약 전 과제 수행(계획서 작성 등)을 포기한 경우
2. 평가위원회의 요구 사항을 수행계획서 상에 반영하지 않은 경우
3. 컨설턴트가 채무불이행 및 부도, 폐업 등 경영악화로 사업수행 여건이 되지 않는 경우
4. 협약 체결 시 컨설턴트 자격 기준에 미달된 경우
5. 정당한 사유 없이 계약 기한 내에 계약체결을 하지 않거나, 계약에 필요한 서류를 제출하지 않은 경우
6. 컨설턴트가 허위로 수행계획서를 작성한 경우

< 협약 해지 대상 >

1. 서울특별시 사회적경제지원센터의 사전 승인 없이 협약일로부터 1개월 이상 착수하지 않는 경우
2. 컨설팅 수행 점검결과(중간·수시점검 포함) '미흡' 이하로 판정받은 후 보완조치를 미이행한 경우
3. 협약 자체의 구성, 계획 또는 수행 등이 수진기업 또는 컨설턴트의 위계에 의하여 신뢰성 확보가 어렵다고 인정되는 경우
4. 수시·중간점검 및 완료점검 시 자료제출요구를 거부하는 경우
5. 수행계획서상의 컨설턴트 간 수행일수를 임의 조정하여 컨설팅을 수행한 경우
6. 수행계획서상의 컨설턴트가 아닌 다른 컨설턴트가 참여하는 경우
7. 중간(완료)보고서를 허위 작성하여 제출한 경우
8. 투입 컨설턴트가 컨설팅을 수행하지 않고 허위로 수행일지를 작성 제출하는 경우
9. 수진기업으로부터 급여를 받거나 수진기업의 경영에 의사결정권을 행사하는 직원 또는 등기이사인 자가 소속기관의 컨설팅을 수행하는 경우
10. 회계사, 지도사 등 전문자격자 또는 컨설턴트가 관련 용역 서비스 계약을 기 체결한 상태에서 신청하거나 활용하는 경우
11. 컨설턴트가 수진기업에게 컨설팅 대가로 현물 또는 현금을 제공하는 경우
12. 완료보고서 제출 안내에도 불구하고, 제출하지 않은 경우
13. 수진기업의 영업정보나 기밀사항을 대외로 유출한 경우
14. 수진기업의 대표 또는 총괄책임자 사칭하여 대리 신청한 경우
15. 컨설팅을 지원받는 도중에 수진기업의 인증이 취소된 경우
16. 수진기업의 임직원과 컨설팅을 제공하는 자가 「공직자의 이해충돌 방지법」 제2조제6호의 "사적이해관계자"에 해당하는 경우
17. 수진기업과 컨설턴트가 경영 지배관계 등에 있는 경우
18. 기타 중대한 사유로 인하여, 계속 수행이 불가능하거나 불필요하다고 평가위원회가 인정하는 경우

[서식 1. 컨설턴트 신청서]

컨설턴트 신청서					
성명				이메일	
소속기관명		해당 시 작성		휴대폰	
직위(직책)				상근 / 비상근	
자격요건		☐ 요건① (학력 및 경력기준)		☐ 요건② (자격 기준)	☐ 요건③ (수행 또는 실무경력 기준)
컨설팅 전문분야	25개 세부 분야 중 선택(공고문 3페이지)				
	세부 전문분야			수행가능 주제	
	1순위				
	2순위				
학력사항 (대학교 이상)	기간		학교명	학과명/전공	학위
	20△△ △ ~ 20△△△				
	20△△ △ ~ 20△△△				
주요 컨설팅 실적	기간		컨설팅 수행 실적		
	20△△ △ ~ 20△△△				
	20△△ △ ~ 20△△△				
	20△△ △ ~ 20△△△				
	20△△ △ ~ 20△△△				
	20△△ △ ~ 20△△△				
자격증	자격증명		발급일자	발급번호	발급기관

□ 세부 전문분야 관련 컨설팅 수행 실적

수행기간	수진조직명	수행내용(주요 과제)	수행금액	수진조직 유형※
20△△ △ ~ 20△△△				

※ 수진기업 유형: 일반 또는 사회적경제 조직 유형/사회적기업 예비사회적기업 협동조합 사회적협동조합 마을기업 자활기업 등 기업

서울특별시사회적경제지원센터 컨설턴트 모집에 위와 같이 신청합니다.

20 년 월 일

신청자명 : (인)

자기기술서

- ※ 자기능력 개발 및 성과도출 노력, 수행 업무에 관한 주관 및 비전을 제시하고, 본인 컨설팅 경험 등에 대한 효과적인 기술 및 논리적 구성 등을 평가함
 - ※ 별도 예시는 없으며, 본인이 신청한 전문분야 관련 컨설팅에 대한 경험, 경력, 역량, 수진조직 및 주관기관과 상호협력 기반 성과 도출 경험 등을 자유로이 기재할 것
 - ※ 사회적경제 조직 컨설팅 경험이 있는 경우 추진한 전문분야 및 컨설팅 이후 달성된 성과 등을 기재할 것
- (5 Page 이내로 작성하며, 글꼴은 “휴먼명조”, 글자크기 “13pt”, 글자색 “검정색” 으로 표시할 것)

[서식 3. 컨설턴트 소개서 - 1페이지 이내 작성] (홈페이지 게시용)

	컨설턴트명	소속기관명 [해당 시 작성]
--	--------------	------------------------

☐ 컨설턴트 소개

컨설턴트 소개글 작성 (400자 이내)

☐ 컨설팅 가능 주제

1순위 세부 전문분야명 기재 (예시) 신규사업(서비스)개발	컨설팅 가능 내용 기재 (예시) 타켓분석, 아이템 발굴 , 기획 등
2순위 세부 전문분야명 기재 (예시) IR 작성	컨설팅 가능 내용 기재 (예시) 투자 연계 제안서 개발

☐ 세부 전문분야 관련 사업 및 컨설팅 수행 실적

연번	대상기업명	분야	주제 및 내용	기간	대상 유형
1		위 세부 전문분야 중 해당분야		0,0000.00~00000	사회적기업 일반기업 등
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

본인은 2024년 서울특별시 사회적경제지원센터 컨설턴트 모집과 관련하여 모집공고의 모든 내용을 숙지하여 지원서를 작성하였으며 제출된 모든 내용이 사실임을 확인합니다.

만일 지원서의 내용이 사실이 아니거나 증빙서류의 누락 등으로 사실여부를 판단할 수 없는 경우 2024년 컨설턴트 선정 대상 제외 등의 불이익이 발생하여도 이와 관련된 어떤 이의도 제기하지 않겠습니다.

<개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의>

- 개인정보를 제공받는 자 : 서울특별시 사회적경제지원센터
- 개인정보의 수집 · 이용 목적
 - 서울특별시 사회적경제지원센터 컨설턴트 모집, 컨설턴트선정 심의위원회 자료 제공
 - 사회적경제교육 과정운영 및 강사 관리
- 개인정보 수집 · 이용 항목
 - 인적사항 : 성명, 생년월일
 - 연락처 : 휴대전화, 긴급연락처, 주소
 - 강사지원에 필요한 사항 : 학력, 경력, 자격증 등
- 보유 및 이용 기간
 - 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 5년
- 개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항
 - 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며
 - 동의를 거부할 경우 서울특별시 사회적경제지원센터 컨설턴트 원서 접수가 불가합니다.

개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련 법류에 의거하여 본인은 위와 같이 개인정보의 수집 · 이용 및 제3자 제공에 동의합니다.

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 : ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2024년 월 일

성명 : (서명 또는 날인)

서 약 서

본인은 서울특별시사회적경제지원센터에 컨설턴트로 신청서를 제출함에 있어 다음의 사항을 이해하고 준수하겠습니다.

하나. 신청서와 첨부서류가 실제와 같게 작성되었음을 약속합니다.

하나. 사회적경제 컨설팅 사업의 필요성과 목표를 이해하고, 주체적으로 해결책을 찾아가는 노력을 기울일 것을 약속합니다.

하나. 서울특별시사회적경제지원센터의 컨설팅 사업 운영기준에 따라 성실히 활동할 것을 약속합니다.

하나. 컨설팅 수행 중 서울특별시사회적경제지원센터에서 요청하는 사항에 대해 성실히 응할 것을 약속합니다.

위 사항을 위반한 경우에는 향후 사회적경제 컨설팅 지원사업 컨설턴트로 활동함에 있어서 참여 제한 등의 불이익 조치가 있더라도 이의를 제기하지 않을 것을 약속합니다.

20 . . .

컨설턴트명 : (인)

서울특별시사회적경제지원센터장 귀하