

2024년 출판콘텐츠 기술개발 지원 사업 공고

「2024년 출판콘텐츠 기술개발 지원」을 다음과 같이 공고하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

1. 사업 개요

- 사업명 : 출판콘텐츠 기술개발 지원
- 사업목적 : 출판산업분야 혁신 기술 과제 발굴 및 지원
- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월

2. 지원 개요

- 지원대상 : 출판사 및 출판 분야의 기술 개발이 가능한 중소·중견기업 및 단체(컨소시엄 가능)
- 지원예산 : 1,000백만 원(1개 과제당 최대 지원금 200백만원 이내)
- 지원규모 : 2개 분야(지정), 자유 3개 총 5개 선정 지원
 - ※ 지원 과제 수 및 규모는 심사 결과에 따라 변동될 수 있음
- 지원과제 : (지정과제) 제시 내용에 해당되는 과제 제안
(자유과제) 과제명, 연구개발 내용 등을 신청기업이 제안
 - ※ 정부정책 등 필요한 경우 지정과제로 선정 가능

- 지정과제

① 출판분야 생성형 AI과제

예시

- AI를 활용한 홍보 카드 뉴스 제작, 이미지 제작, 표지 디자인 제작, SNS 등 홍보 영상 제작
- AI 기반 출판 산업 분야 활성화 및 지속적으로 사용 가능한 오픈소스 개발 등

② 디지털 교육 분야 상용화 기술 과제

예시

- AI를 활용한 디지털 교육, 디지털 교과서 상용화, 출판 교육 분야 AI 관련 기술 등

- 자유과제 : 4차 산업 혁명에 대응한 출판 솔루션, 전자책 솔루션, 오디오북 관

런 기술, 유통사 플랫폼, 번역기술, POD 서비스 등 출판산 인프라 개선을 위한 기술 및 고도화 지원

예 시

- (가상, 증강현실) AR, VR 기반 전자책 제작 / AR용 통합 독서 플랫폼 개발 등
 - (인공지능) AI 기반 음성합성 기술 개발 / TTS(Text to Speech) 기술 고도화 등
 - (빅데이터) 독자기반 메타데이터 수집·활용(출판 기획 컨설팅 등)
- ※ 예시이며, 출판분야 기술 개발을 위한 다양한 과제 제안 바랍니다.

○ 지원조건

- e나라도움(국고보조금통합관리시스템)을 사용해야 하며, 하기 **【선정 제외 대상】**에 부적격 대상이 아니어야 함
- 개발 기간(협약 체결일 ~ 2024년 11월 30일까지) 이내에 개발 결과물을 완성해야 함
- 사업비 편성 및 집행
 - 총 사업비의 10% 이상을 수행기업이 현금으로 부담하여야 하며, 예산 집행 시 자부담금을 우선 집행하여야 함
(예) 총 사업비 100백만 원 = 90백만 원(국고보조금) + 10백만 원(자부담금)
 - 인건비는 총 사업비의 70%를 초과할 수 없으며, 참여 인력의 참여율(다른 기관 과제 참여율+진흥원 과제 참여율)이 100%를 초과할 수 없음. 대표자 및 임직원 친인척 인건비 계상 불가함
 - 간담회비는 업무추진비 내 최대 100만원까지 지원함
 - 사업비는 임직원(직계존비속을 포함), 배우자 등이 운영하는 업체 또는 단체(계열 관계에 있는 업체 또는 단체를 포함) 집행 불가함
 - (일반/연구개발) 용역비는 「국가계약법 시행령」 제26조에 의해 2천만 원 이상 수의계약 불가하며 조달청을 통한 계약 체결 및 집행하여야 함

【선정 제외 대상】

- 수행기업이 국세, 지방세, 4대 보험료(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)의 체납사실이 있는 경우
- 접수 마감일 현재 신청기업(단체)의 장 및 책임자가 국가연구개발사업 참여 제한을 받고 있는 경우
- 접수 마감일 신청기업(책임자)가 동시에 수행하는 200백만 원을 초과하는 국고 지원 사업 과제가 3개 이상인 경우
- 접수 마감일 현재 국고보조금 정산금 또는 환수금 미납 사실이 있는 경우
- 접수 마감일 현재 신청기업이 한국출판문화산업진흥원 관련 각종 협약 또는 계약 위반으로 인해 참여 제한을 받고 있는 경우
- 수행기업이 문화체육관광부 장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 보조금법 제31조의2에 따른 수행배제 등의 조치를 받은 경우
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)가 보조사업자인 경우 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체가 보조사업자인 경우(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인해 형 선고를 받은 자(「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조의 경과기간이 지나지 아니한 자)의 경우
- 위반행위 또는 범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자가 보조사업자이거나 또는 그 자가 포함된 단체가 보조사업자일 때(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결 과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)

※ 최종 선정 후 선정 제외 대상으로 확인될 경우 선정 취소·협약 해제 할 수 있음(컨소시엄 동일 적용)

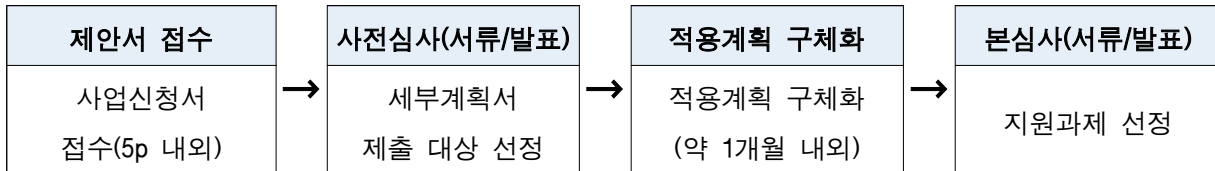
3. 접수 및 선정 개요

- 접수기간 : 2024. 3. 29.(금) ~ 4. 12.(금) 17시까지 ※ 마감 시간 이후 접수 불가
- 과제 신청 : 지정과제 또는 자유과제 공모
- 사업 신청 : 신청 업체당 제안서 2개까지 지원 가능, 최대 1개 과제 최종 선정
- 신청방법 및 제출 서류
 - 접수방법 : 이메일 접수 ebookbaro6@kpiipa.or.kr ※ 접수 완료 메일 회신 예정
 - 제출서류 : 아래 제출 서류 ① ~ ③번을 1개의 파일로 압축하여 제출
 - 압축파일명 : [신청기업명] 과제명.ZIP (예시: [진 흥 원]00고도화.ZIP)

연번	제출서류	제출 형식	제출 방식
①	사업신청서 (필수) *PDF, HWP 모두 제출	스캔파일 (PDF)	○ 신청서 하단 직인을 날인 후 스캔하여 PDF 파일로 제출 * 파일명 : 01_사업신청서(신청기업명).PDF
		한글파일 (HWP)	○ 신청서 하단 직인을 날인하지 않고, 한글파일로 제출 * 파일명 : 01_사업신청서(신청기업명).HWP
②	사업제안서	한글파일	○ 사업제안서, 사업예산서 각 1부

	(필수)	(HWP)	* 파일명 : 02_사업제안서(신청기업명).HWP
③	별첨자료 (필수)	PDF 또는 JPG	o 폴더에 별첨 자료 번호 순 으로 사본 각 1부씩 제출 * 폴더명 : 03_별첨자료(신청기업명) - 신청자격 적정성 확인서 - 참여의사 확인 및 정보활용 동의서 - 사업자등록증

○ 선정절차



- 사전심사 : 평가점수 고득점 순으로 세부 계획서 제출 대상자 선정(최종 과제 지원 수의 2배수 내외)

- 적용계획 구체화 : 사전심사에서 선정된 제안서를 기반으로 구체적인 사업 세부 계획 마련(참여인력 구성, 컨소시엄 구성, 용역 과업 등 세부 추진 계획 등)

※ 진흥원은 기술업체 소개 및 제안하지 않으며, 전문가 자문 제공 예정

- 본심사 : 사업 세부 계획 기반으로 계획안 발표 및 질의응답 진행, 평가점수 고득점 순으로 지원 규모 내 과제 선정

○ 선정 방법 : 심사 기준(안)을 바탕으로 진흥원 「공모지원사업 심사운영지침」에 따라 평가점수 고득점 순으로 선정

○ 심사 기준(안)

- 사전심사

구분	평가 항목
개발과제 기획력 (60)	- 제안 과제의 개발 중요성 및 필요성 - 국내외 기술 및 시장 분석의 적절성 - 개발 목표의 구체성 및 목표 수준의 우수성
사업성 (40)	- 과제 결과물의 활용성 - 과제 결과물의 경쟁력 및 공공성

- 본심사

구분	평가 항목
개발과제의 우수성 (40)	- 추진전략.개발방법 및 추진체계(핵심기술)의 우수성 - 개발 성과의 활용성(사업성)
기대성과 (30)	최종 결과물 수준의 적절성 및 기대효과

	출판산업 인프라 개선 효과 등 공공성 기여도
수행기업 역량 (30)	- 수행기업(컨소시엄 포함) 및 참여인력 전문성 - 추진일정 및 예산계획 등 수행관리체계 구축 여부

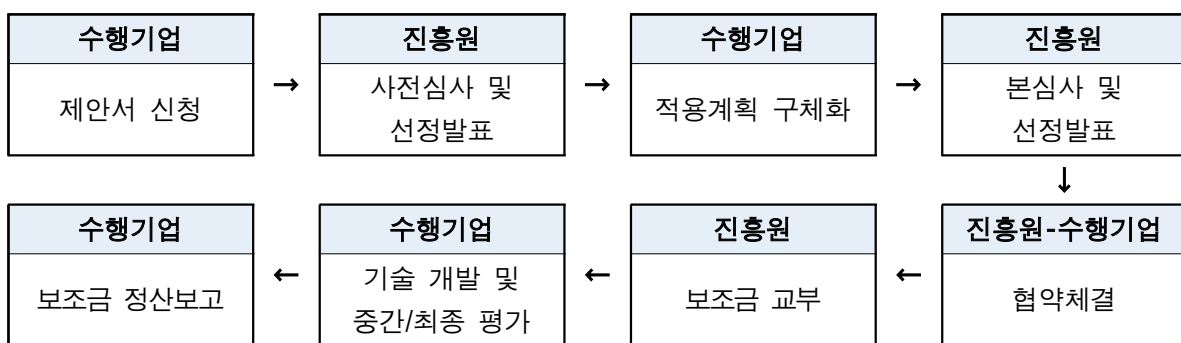
※ 심사 결과에 따라 최종 모집 규모는 변동될 수 있고, 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

※ 신청한 지원금은 심사위원회를 통해 심의·조정을 거쳐 확정됨

※ 사업 포기 또는 선정 제외에 해당할 경우 차순위를 선정할 수 있음

4. 추진 일정(안)

○ 사업 추진 절차



○ 추진 일정(안)

내용	일정
제안서 접수	3. 29.(금) ~ 4. 12.(금) 17시까지 [15일]
사전 심사위원회 개최	4. 22.(월) ~ 4. 30.(화)
사전 심사 결과 발표	5. 2.(목)
적용계획 구체화	5. 3.(금) ~ 5. 24.(금)
본심사 심사위원회 개최	5. 27(월) ~ 5. 31.(금)
본심사 결과 발표	6. 4.(화)
협약체결 및 보조금 교부	6월
중간평가	8월 ~ 9월
최종평가	11월
사업 정산	12월

※ 상기 일정은 조정될 수 있음

5. 유의사항

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 위 사항의 미숙지로 인한 불이익은 신청·수행기업의 책임입니다.
- 본 사업은 「보조금 관리에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 「국고보조금 통합관리지침」, 문화체육관광부 「국고보조금 운영 관리지침」, 한국출판문화산업진흥

홍원 「보조금관리지침」 등 보조금 관련 규정에 의해 수행되며, 선정된 수행기업은 관련 법령을 숙지 및 준수해야 합니다.

- 선정된 수행기업은 진홍원과 협약체결 후 사업을 진행하며, 이에 따른 제출 서류(성희롱·성폭력 방지 준수 등)를 진홍원에 제출하여야 합니다.
- 국고보조금은 협약 체결 후 70%, 중간평가 결과 ‘통과’를 받은 후 30%를 지급함을 원칙으로 하나, 과제 특성에 따라 조기 집행이 필요한 경우 조정될 수 있습니다.
- 수행기업은 사업비 사용 적정성 검토 등을 위해 전문 회계 법인을 통해 검증을 받아야 하며, 진홍원은 수행기업의 e나라도움 월별 사업비 집행을 상시 점검합니다.
- 본 사업의 결과물의 일부(섬네일, 성과물 표지 등)는 진홍원 또는 진홍원과 제휴를 맺은 기관에서 활용·전시되거나, 각종 행사 등에 전시될 수 있습니다.
- 사업성과 관리를 위해 수행기업은 본 사업 종료 후 진홍원 요청 시 운영 실적(매출 및 이용자 수 등)을 제출하여야 합니다.

6. 문의

- 미래산업팀 담당자(063-219-2757, ebookbaro6@kpa.or.kr)

2024. 3. 29.

한국출판문화산업진흥원장