

# 2024년 『사회적기업 육성』 유공 장관표창 계획

2024. 7.

## < 순 서 >

|                           |   |
|---------------------------|---|
| I. 표창개요 .....             | 1 |
| 1. 배경 .....               | 1 |
| 2. 근거 .....               | 1 |
| 3. 대상 및 규모 .....          | 1 |
| II. '24년 표창 세부 계획 .....   | 2 |
| 1. 추진 방향 .....            | 2 |
| 2. 표창 요건 .....            | 2 |
| 3. 표창 추천 .....            | 4 |
| 4. 신청서 접수 .....           | 5 |
| 5. 표창대상자 선정 절차 및 기준 ..... | 6 |
| 6. 추진 일정(안) .....         | 7 |
| <붙임> 제출 서류 목록 및 서식 .....  | 8 |

## I. 표창 개요

### 1 배경

- ☐ 사회적기업에 대한 국민의 인식을 높이고, 우수 사례를 발굴·확산하기 위하여 「사회적기업의 날」 행사(11월) 기념식에서 사회적기업 육성 유공자에게 표창
- ☐ 사회적기업 활성화에 기여한 개인, 단체를 발굴하여 표창함으로써 사회적기업에 대한 국민의 인식을 높이고 모범 사례를 확산

### 2 근거

- ☐ 「사회적기업 육성법」 제3조(운영 주체별 역할 및 책무) 및 제16조의2(사회적기업의 날), 『2024 장관표창 및 장관상 운영계획』(운영지원과)

### 3 대상 및 규모

#### ☐ 표창대상

#### 가. 『사회적기업 육성』(민간) 분야 <10점>

- (사회적기업) 양질의 취약계층 일자리 및 다양한 사회서비스 제공 등 사회통합과 국민 삶의 질 향상에 기여한 우수 사회적기업
- (사회적기업가) 혁신적인 사회적기업 모델을 개발·선도하는 등 사회적기업 육성에 기여한 사업주, 임·직원 등
- (기타 유공) 금융 및 판로, 경영, 연구, 홍보 등 사회적기업 활성화에 공헌한 학계 종사자, 유관 기관 등 관련 업무를 모범적으로 수행한 개인 또는 기관(단체)

#### 나. 『사회적기업 성장 활성화』(민간) 분야 <1점, 신설>

- 사회공헌사업 등 민간기업이 보유한 인적·물적 자원과 CSR 전략 등을 사회적기업에 매칭시켜, 사회적기업의 역량 강화 및 자생력 강화에 공헌한 개인 또는 단체(기업·

## II. '24년 표창 세부 계획

### 1 추진 방향

- ☐ 우리 사회에서 충분하게 공급되지 못하는 사회서비스 확충 및 새로운 일자리 창출 우수 사례를 중점 발굴·표창하여 사회적기업의 가치 전파 및 주요 정책 연계
- ☐ 합리적인 선발기준과 국민 공개검증, 공적심사 등을 통해 선발 과정의 공정성과 객관성 확보

### 2 표창 요건

#### 가. 『사회적기업 육성』(민간)

#### ☐ 사회적기업

- 표창 공고일 현재 사업개시일 1년 이상 경과하고 현재 영업 중 또는 '24년에 3개월 이상 영업한 다음과 같은 공적이 있는 (예비)사회적기업 등
  - (일자리 창출) 고령자·장애인·저소득층 등 취약계층의 고용 창출을 위하여 노력
  - (사회서비스 제공) 우리 사회에 충분하게 공급되지 못하는 사회서비스 제공을 통해 국민의 삶의 질 향상에 기여
  - (지역사회 공헌) 빈곤, 소외, 범죄 등 지역 사회문제를 해결하여 지역 사회에 공헌
  - (기타) 위에 준하는 사회적 가치 및 취약계층 일자리를 창출한 창의적인 기업 등

#### ☐ 사회적기업가

- 표창 공고일 현재 동일 사업체 이사급 이상 임원 등의 직위에 1년

이상 재직하고 재직 중 또는 '24년에 3개월 이상 근무 사실이 있는 다음과 같은 유공이 있는 (예비)사회적기업가 등

- 창의적·혁신적 아이디어와 도전 정신으로 어려운 여건을 극복하고 사회적 목적을 실현
- 인식 개선, 협력관계 구축 등 사회적기업 활성화를 위한 생태계 조성 등에 모범
- 창의적이고 혁신적인 아이디어로 사회적기업 창업에 성공

#### □ 기타 유공

- 표창 공고일 현재 1년 이상 사회적기업 지원 등 경력을 가진 단체나 기업 및 종사자로서,
  - 지원기관, 협회, 연구기관 및 학계 종사자 등 사회적기업 활성화 관련 업무에 직접 참여하여 모범적으로 업무를 수행한 자
  - 기타 사회적기업 인식 제고와 활성화 등에 기여한 자

#### 나. 『사회적기업 성장 활성화』 (민간)

- 표창 공고일 현재 1년 이상 사회적기업 지원 경력을 가진 단체나 기업 및 종사자로서,
  - 민간이 보유한 인적·물적 자원, 사회공헌 전략 등을 사회적기업에 매칭시켜 사회적기업 활성화에 기여한 단체 또는 기업·기관(사업주·임직원 포함)
  - 사회적기업 성장지원을 위한 민관협력사업, CSR 관련 업무에 직접 참여하여 모범적으로 업무를 수행한 자
  - 기타 사회적기업 성장 생태계 활성화 등에 기여한 자

### 3 표창 추천

#### 가. 일반원칙

##### ○ 재포상 금지

- (개인) 장관 표창을 받은 후 수여일로부터 1년 이내, 동일 유공 분야는 3년 이내 재포상 금지

- (단체) 동일 유공분야는 3년 이내 재포상 금지

\* 다만, 「정부업무평가기본법」에 근거한 평가 결과 우수기관에 대한 표창은 재포상 금지기간을 적용하지 않음

##### ○ 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 개인 또는 단체

##### ○ 사회적 물의 등을 유발한 개인 또는 단체\*

\* 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있거나 사회적 비판을 받아 표창이 적합하지 않다고 판단되는 경우

#### 나. 공무원

##### ○ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받았거나 징계절차 진행 중인 자

##### 【장관표창 추천이 가능한 경우】

- ▲ 경징계(견책, 감봉)·불문경고 처분이 사면 또는 말소(말소제한기간 경과)된 경우는 추천 가능, 다만 주요비위(음주운전, 금품·향응수수, 공금횡령·유용, 성범죄, 공직자윤리법 위반)로 인한 경징계·불문경고 처분은 사면 또는 말소되더라도 포상 추천 불가
- ▲ 단순 경고·주의는 징계처분이 아니므로 기관장 판단하에 추천 가능, 다만 추천일 기준 1년 이내 경고·주의 이력이 확인되는 경우 심사에서 감점 등 불이익 적용 가능 (예시) 경고 -3점, 주의 -1점

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제27조제7항에 따라 장애인고용 저조기관으로 최근 2회(추천일 기준) 연속 명단 공표된 국가기관·자치단체 및 그 기관장(장애인고용과 또는 우리 부 홈페이지 「공지사항」에서 확인)

\* 추천일 이전 장애인 의무고용을 충족한 경우는 제외

#### 다. 민간인(단체 포함)

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제27조제7항에 따라 **장애인고용 저조기업으로 최근 2회(추천일 기준) 연속 명단 공표된 사업장 및 그 임원**(장애인고용과 또는 우리 부 홈페이지 「공지사항」에서 확인)
  - \* 다만, 추천일 이전 장애인 의무고용을 충족한 경우는 추천 가능
- 「근로기준법」 제43조의2 및 제43조의3에 따른 **임금 등 체불 관련 명단공개 또는 종합신용정보집중기관에 자료 제공된 사업장 및 그 임원**(근로감독기획과 또는 우리 부 홈페이지 「체불사업주 명단공개」에서 확인)
  - \* 다만, 추천일 이전 임금 등 체불이 청산된 경우는 추천 가능
- 최근 2년간(추천일 기준) 「산업안전보건법」 제10조, 같은법 시행령 제10조 등에 의거 **산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 및 그 임원**(산업안전보건정책과 또는 우리 부 홈페이지 「공지사항」에서 확인)

#### 4 신청서 접수

- ☐ **접수기간:** '24. 8. 5 ~ 8. 20
- ☐ **접수처:** 관할 고용노동부 지방고용노동관서 지역협력과(팀)
- ☐ **접수방법:** 방문 또는 우편 접수
  - \* 접수 마감일('24.8.20) 18시까지 도착분에 한함
- 제출서류\*는 접수기관 누리집에 게시된 자료를 활용하여 작성
  - \* <붙임> 제출서류 목록 및 서식 참조

#### 5 표창대상자 선정 절차 및 기준

##### ☐ 표창대상자 선정 절차

- **지방고용노동관서**
  - 신청서류 접수 시 제출서류 구비여부 확인, 공적내용 등 현지실사 및 검증
  - 공적내용 현지실사 확인서 등을 사회적기업과로 제출
- **한국사회적기업진흥원**
  - 표창에서 소외되는 사례가 발생 되지 않도록 적합한 대상자를 적극적으로 발굴·추천
- **본부**
  - 신청자 대상으로 추천 제한요건 확인, 공적심사위원회 등의 심사를 거쳐 표창 추천자 선정
- **공개검증**
  - 표창 후보자 명시하여 고용노동부 누리집에 15일 이상 공개검증 실시
  - 공개검증 결과 국민으로부터 의견 개진이 있는 경우 당사자의 소명, 조회 등을 통하여 개진된 의견에 대한 진위여부 확인

##### ☐ 표창대상자 선정 기준

#### 가. 『사회적기업 육성』 (민간) <10점>

- **사회적기업**
  - **(정량평가)** 사회적 목적 실현정도(30점), 매출성과(10점), 영업성과(10점)
    - \* 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여기업 가점(1~4점) 부여
  - **(정성평가)** 사회적 가치 및 목적 실현 여부, 수익 모델의 창의성, 지역 사회 공헌도, 취약계층 고용환경 개선, 고용 안정 유지 및 처우개선 등을 종합적으로 평가

## ○ 사회적기업가

- (정량평가) 수공기간(30점), 사회적 목적 실현정도\*(20점, 취약계층 근로자 비율, 사회서비스 제공율, 지역사회공헌율) 등

\* 사회적기업가로 추천되는 자가 소속된 기관이나 단체의 실적

- (정성평가) 수익모델 개발 또는 경영혁신으로 사회적 가치 실현 증대, 자생력 제고를 위한 생태계 조성, 사회적기업가 정신, 혁신적 사고로 창업에 성공 등 사회적기업 육성 기여도를 종합적으로 평가

## ○ 기타 유공

- (정량평가) 사회적기업 육성 등에 기여한 수공 기간(30점)
- (정성평가) 사회적기업 설립·지원, 연구, 홍보 등을 통한 사회적기업 육성 기여도 등을 종합하여 평가

## 나. 『사회적기업 성장 활성화』 (민간) <1점, 신설>

## ○ 기타 유공

- (정량평가) 사회적기업 성장지원 등에 기여한 수공기간(30점)
- (정성평가) 사회공헌사업 등 민간의 인적·물적 자원, CSR전략 등을 연계하여 사회적기업의 성장지원 등에 대한 기여도를 종합하여 평가(70점)

## 6 추진일정(안)

| 절 차     | 일 정        | 주 요 내 용                        |
|---------|------------|--------------------------------|
| 표창계획 공고 | 8.5        | ■ 사회적기업 육성 유공 표창계획 안내(홈페이지)    |
| ↓       |            |                                |
| 신청서 접수  | 8.5 ~ 8.20 | ■ 신청서 접수 등(접수: 지방고용노동관서)       |
| ↓       |            |                                |
| 공개검증 등  | 9월 2주까지    | ■ 공개 검증 및 현지실사, 신청자격 확인 등      |
| ↓       |            |                                |
| 공적심사위원회 | 9월 4주      | ■ 공적심사위원회 심의·의결                |
| ↓       |            |                                |
| 표창 수여   | 11월 3주     | ■ 사회적기업의 날 행사 기념식(11월)에서 표창 수여 |

## 붙임

## 제출서류 목록 및 서식

| 제출 서류                   | 기관(단체)<br>(사회적기업 / 기타)                | 개인<br>(사회적기업가 / 기타)                   | 제출방법                    |
|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 서류모음                    | [서식 1-1]                              | [서식 1-2]                              | -                       |
| 공적조서<br>(조사자 및 추천관 미기재) | 2부                                    | 2부                                    | 방문 또는 우편,<br>전자우편 별도 제출 |
| 공적요약서                   | 2부                                    | 2부                                    | 방문 또는 우편,<br>전자우편 별도 제출 |
| 공적요지                    | 1부                                    | 1부                                    | 방문 또는 우편,<br>전자우편 별도 제출 |
| 사업체개요서<br>(조사자 미기재)     | 1부<br>(고용·산재보험료 완납<br>증명원 1부 별도 증빙제출) | 1부<br>(고용·산재보험료 완납<br>증명원 1부 별도 증빙제출) | 방문 또는 우편<br>전자우편 별도 제출  |
| 이력서                     | (대표자) 1부                              | (대상자) 1부                              | 방문 또는 우편<br>전자우편 별도 제출  |
| 현지 확인서<br>(인적사항만 작성)    | 1부                                    | 1부                                    | 방문 또는 우편                |
| 정부포상에<br>대한 동의서         | (대표자) 1부                              | (대상자) 1부                              | 방문 또는 우편                |
| 공적사항<br>증빙서류            | 공적내용을 증명할 수 있는 문서사본,<br>사진 등 1부       |                                       | 방문 또는 우편,<br>전자우편 별도 제출 |

\* 공적조서 및 공적개요서, 공적요지, 사업체개요서, 이력서, 실적증명서는 원본 제출 (방문 또는 우편) 이외에 별도 1부 전자우편으로 제출(yeonmi2792@korea.kr)

\*\* 전자우편 제출 시 아래 한글파일(hwp, hwp) 형식으로 제출

\*\*\* 방문 및 우편 접수처: 관할 고용노동부 지방고용노동관서 지역협력과(팀)  
(고용노동부 지방고용노동관서 접수처 현황(별첨) 참조)



공적내용

## 공 적 요 약 서 (예시)

### <유공 부문: 사회적기업>

|          |                     |     |                 |           |
|----------|---------------------|-----|-----------------|-----------|
| 기관<br>개요 | 사업체명                |     | (본사)소재지         |           |
|          | 업 종<br>(주 사업)       | ( ) | 근로자수<br>(취약계층수) | ( 명명)     |
|          | 설 립 일               |     | 연 매출액           |           |
|          | 대 표 자               |     | 생년월일(성별)        | . . . ( ) |
|          | 법인등록번호<br>(사업자등록번호) |     | 수공기간            | 년 월       |
|          |                     |     | 담당자 성명<br>(연락처) |           |

### 공 적 내 용

#### ☐ 사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②,  
지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②

\* 2023.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

#### ① 최근 3년간 취약계층 근로자 비율 실적

(단위: 명, %)

| 구 분  | 상시근로자수 (a) | 취약계층 근로자수 (b) | 취약계층 근로자 비율((b)/a) |
|------|------------|---------------|--------------------|
| '21년 |            |               |                    |
| '22년 |            |               |                    |
| '23년 |            |               |                    |

\* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

#### ② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 총 사회서비스공실적(a) | 사회서비스1(b) | 사회서비스2(c) | 비중 ((b)+(c)/(a)) |
|------|---------------|-----------|-----------|------------------|
| '21년 |               |           |           |                  |
| '22년 |               |           |           |                  |
| '23년 |               |           |           |                  |

#### ③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 매출액 (a) | 목적사업 지출액 (b) | 지역사회공헌률((b)/(a)) |
|------|---------|--------------|------------------|
| '21년 |         |              |                  |
| '22년 |         |              |                  |
| '23년 |         |              |                  |

\* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·자금 등을 지원비용)

#### ④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 총 매출액 (a) | 목적사업 매출액 (b) | 목적사업 수행률((b)/(a)) |
|------|-----------|--------------|-------------------|
| '21년 |           |              |                   |
| '22년 |           |              |                   |
| '23년 |           |              |                   |

\* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

| 공 적 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|--------|-----|-------|-----------|-------|-----|--|--|--|------|--|--|--|-------|--|--|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 최근 3년간 매출액 및 영업이익 등(공통) </div> <div style="text-align: right; font-size: small;">(단위: 천원, %)</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 15%;">구 분</th> <th style="width: 20%;">2021년</th> <th style="width: 20%;">2022년</th> <th style="width: 20%;">2023년</th> </tr> <tr> <td>매출액</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>영업이익</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>당기순이익</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |        |           |        | 구 분 | 2021년 | 2022년     | 2023년 | 매출액 |  |  |  | 영업이익 |  |  |  | 당기순이익 |  |  |  |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2021년  | 2022년     | 2023년  |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 매출액                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 영업이익                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 당기순이익                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <input type="checkbox"/> 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여(공통) </div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <th style="width: 20%;">구 분</th> <th style="width: 30%;">경영공시</th> <th style="width: 50%;">사회적 가치 측정</th> </tr> <tr> <td>참여여부</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">* 2023년 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여여부 기재<br/>** 사회적 가치 측정 참여기업은 등급에 따라 우대 가능</p>                                                                                                    |        |           |        | 구 분 | 경영공시  | 사회적 가치 측정 | 참여여부  |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 구 분                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 경영공시   | 사회적 가치 측정 |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 참여여부                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 사회적가치 및 목적실현 여부(기타(창의·혁신)형의 경우 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추구하는 사회적 가치(Social Mission)의 필요성, 중요성, 사회적 목적의 실현 가능성 및 성과</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 수익모델의 창의성(기타(창의·혁신)형의 경우 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신기술·적정기술 등 연구·개발을 통해 새로운 제품 아이디어 창출 여부</li> <li>○ 경영혁신을 통한 비용 절감 등 사회적 가치 실현에 따른 낮은 생산성을 극복하기 위한 혁신적인 수익 모델의 개발 여부 등</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> 기 타 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 취약계층 고용환경 개선사항</li> <li>○ 고용안정 유지 및 처우 개선사항</li> <li>○ 지역사회 공헌도, 지방고용노동관서 및 자치단체 업무협업 실적</li> <li>○ 포상실적, 각종 수상실적 등</li> </ul> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;">* 주요 실적은 사업보고서 기준 작성</p> <p style="margin-top: 20px;">※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>                                                                                                                                                                                                                                        |        |           |        |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |
| 추천제한요건                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | (유, 무) | 수상경력      | (유, 무) |     |       |           |       |     |  |  |  |      |  |  |  |       |  |  |  |

## 공 적 요 약 서 (예시)

### <유공 부문: 기타>

|                                                                                                                                                                                          |                  |      |              |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|--------------|--------------|
| 기관<br>개요                                                                                                                                                                                 | 사업체명             |      | (본사)소재지      | ※ 도로명 주소로 기입 |
|                                                                                                                                                                                          | 업 종 (주 사업)       |      | 근로자수 (취약계층)  | 명 (    명)    |
|                                                                                                                                                                                          | 설 립 일            |      | 연 매출액        |              |
|                                                                                                                                                                                          | 대 표 자            |      | 생년월일(성별)     | . . . (    ) |
|                                                                                                                                                                                          | 직    위           |      | 수공기간         |              |
|                                                                                                                                                                                          | 법인등록번호 (사업자등록번호) |      | 담당자 성명 (연락처) |              |
| 공 적 내 용                                                                                                                                                                                  |                  |      |              |              |
| <p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p> |                  |      |              |              |
| 추천제한요건                                                                                                                                                                                   | (유, 무)           | 수상경력 | (유, 무)       |              |



| 공 적 내 용 |
|---------|
|         |

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명:

| 연<br>번 | 추천<br>훈격 | 단체명 | 대표자 설명<br>(수공기간) | 공 적 요 지(1/2페이지 내외)                                                                                                      |
|--------|----------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      |          |     | (   년   월   )    | <div>1.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>2.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>3.</div> <div>-</div> <div>*</div> |
| 2      |          |     | (   년   월   )    | <div>1.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>2.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>3.</div> <div>-</div> <div>*</div> |
| ..     |          |     |                  |                                                                                                                         |

## 사업체 개요서

|                         |                                    |                    |                                |      |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------|
| ① 사업체명                  |                                    | ② 연락처<br>(대표자 핸드폰) | 000)000~0000<br>(010-000-0000) |      |
| ③ 소재지                   | ※ 도로명 주소로 기입                       |                    | ④ 설립일                          |      |
| ⑤ 대표자                   |                                    | ⑥ 자본금              | 백만원                            |      |
| ⑦ 업종<br>(주 사업)          |                                    | ⑧ 연간매출액            |                                |      |
| ⑨ 법인등록번호<br>(사업자등록번호)   |                                    | ⑩ 산재보험성립번호         |                                |      |
| ⑪ 총 근로자수<br>(취약계층 근로자수) | 총 명 ( 명)                           |                    |                                |      |
| ⑫ 사업장 현황                | 사업장명                               | 소재지                | 근로자수                           | 주 사업 |
|                         |                                    |                    |                                |      |
|                         |                                    |                    |                                |      |
| ⑬ 노동조합                  | 명칭                                 |                    | 전화번호                           |      |
|                         | 대표자                                |                    | 설립일                            |      |
|                         | 조합원수                               | 계 명 (여성 명)         |                                |      |
| ⑭ 노사분규 유무               | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23 (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑮ 산업안전보건법 관련 명단<br>공표   | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23 (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑯ 고용·산재보험료 체납유무         | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23 (유, 무) |                    |                                |      |

조사자 확인: 소속                  직위                  성명                  (인)

## 사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하위 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2023.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 '고용·산재보험료 완납 증명원' 제출하여 증빙

①~⑯ 포상 대상자 기재 사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

# 이 력 서

|                          |                   |              |     |
|--------------------------|-------------------|--------------|-----|
| 사 진                      |                   | 성 명<br>(한 자) |     |
| 소 속                      |                   | 직 위          |     |
| 주민<br>등록번호               |                   | 주 소          |     |
| 연락처                      |                   | e-mail       |     |
| 경 력 사 항                  |                   |              |     |
| 회사명                      | 근무기간<br>(년, 월, 일) | 부서명          | 직위명 |
|                          | ~                 |              |     |
|                          | ~                 |              |     |
|                          |                   |              |     |
|                          | ~                 |              |     |
|                          | ~                 |              |     |
| 상 훈 사 항                  |                   |              |     |
| 상훈명                      | 년, 월, 일           | 시행처          |     |
|                          |                   |              |     |
|                          |                   |              |     |
|                          |                   |              |     |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. |                   |              |     |
| 2024년 월 일                |                   |              |     |
| 성 명:                     |                   | (인 또는 서명)    |     |
| 확인자(인사업무 담당자):           |                   | (인 또는 서명)    |     |

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

|                           |           |    |      |           |      |  |
|---------------------------|-----------|----|------|-----------|------|--|
| 피추천자<br>인적사항              | 단체명       |    | 업종   |           | 직종   |  |
|                           | 대표자<br>성명 |    | 재직기간 |           | 공적기간 |  |
| 조사사항                      |           |    | 조사결과 |           |      |  |
| <공적 내용>                   |           |    |      |           |      |  |
|                           |           |    |      |           |      |  |
| 종합의견                      |           |    |      |           |      |  |
|                           |           |    |      |           |      |  |
|                           |           |    |      |           |      |  |
| 위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. |           |    |      |           |      |  |
| 2024년 월 일                 |           |    |      |           |      |  |
| 조사자                       | 소속        | 직급 | 성명   | (서명 또는 인) |      |  |

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  | 직위(급) |  |
| 소속(주소) |  |       |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

### <개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<□ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>

<서식 1-2> 「사회적기업 육성 분야」 개인(사회적기업가/기타)

## 공 적 조 서

공적분야 :

|        |                 |                 |                 |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 성명     | (한자)            |                 |                 |
| 주민등록번호 |                 | 군번<br>(군인의 경우)  |                 |
|        |                 | 국적<br>(외국인의 경우) |                 |
| 주소     | ※ 도로명 주소로 기입    |                 |                 |
| 직업     |                 | 소속              |                 |
| 직위     | ※ 공식명칭으로 상세히 작성 | 직급·계급           | ※ 공식명칭으로 상세히 작성 |
| 추천훈격   |                 | 추천순위            | (공란)            |
| 공적분야   |                 | 공적기간            | 년 개월            |

공적요지

※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)

1.

-

### 조 사 자

|           |  |    |          |
|-----------|--|----|----------|
| 소속        |  |    |          |
| 직위(직급·계급) |  | 성명 | (서명또는 인) |

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2024년 월 일

추천관 직위 성명 (직인)

| 주요경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 이력사항 |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 수여일자(연 월 일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 포상종류 |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 공적내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| <p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p>-</p> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <p>- 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>- 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다.</p> |      |

| 공적내용 |
|------|
|      |

## 공 적 요 약 서 (예시)

### <유공 부문: 사회적기업가>

|               |               |  |                 |       |
|---------------|---------------|--|-----------------|-------|
| 사업체<br>개요     | 사업체명          |  | (본사)소재지         |       |
|               | 업 종<br>(주 사업) |  | 근로자수<br>(취약계층)  | ( 명명) |
|               | 설 립 일         |  | 연 매출액           |       |
| 유 공 자<br>인적사항 | 성 명           |  | 연 령 (성별)        | ( )   |
|               | 직 위           |  | 수공기간            | 년 월   |
|               |               |  | 재직기간            | 년 월   |
|               |               |  | 담당자 성명<br>(연락처) |       |

### 공 적 내 용

#### □ 사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②,  
지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②  
\* 2023.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

#### ① 최근 3년간 취약계층 근로자 비율 실적

(단위: 명, %)

| 구 분  | 상시근로자수 ㉠ | 취약계층 근로자수 ㉡ | 취약계층 근로자 비율(㉡/㉠) |
|------|----------|-------------|------------------|
| '21년 |          |             |                  |
| '22년 |          |             |                  |
| '23년 |          |             |                  |

\* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

#### ② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 총 사회서비스공실적 ㉠ | 사회서비스1 ㉡ | 사회서비스2 ㉢ | 비 중 ((㉡+㉢)/㉠) |
|------|--------------|----------|----------|---------------|
| '21년 |              |          |          |               |
| '22년 |              |          |          |               |
| '23년 |              |          |          |               |

#### ③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 매출액 ㉠ | 목적사업 지출액 ㉡ | 지역사회공헌률(㉡/㉠) |
|------|-------|------------|--------------|
| '21년 |       |            |              |
| '22년 |       |            |              |
| '23년 |       |            |              |

\* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·자금 등을 지원비용)

#### ④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

| 구 분  | 총 매출액 ㉠ | 목적사업 매출액 ㉡ | 목적사업 수행률(㉡/㉠) |
|------|---------|------------|---------------|
| '21년 |         |            |               |
| '22년 |         |            |               |
| '23년 |         |            |               |

\* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

### 공 적 내 용

- 도전정신을 발휘하여 청년 창업에 성공한 경우(해당사항 기재)
  - 창의적 수익모델 개발 또는 경영혁신을 통한 사회적가치 실현 실적
  - 사회적기업간의 협력 및 지역사회와의 협력 등 사회적기업 생태계 구축 및 활성화 노력 실적
  - 베이비붐 세대 은퇴자, 고령자 취업을 제고 등 사회적 목적 달성 실적
  - 기타 모범사례 등
    - 회사발전에 대한 기여도, 고용환경개선, 기타 모범사례 기재
    - 사회적기업을 통해 달성하고자 하는 사회적기업가 정신(구체적으로 기재)
    - 창의적 아이디어로 사회적 가치를 실현하여 사회적기업 활성화에 기여사례
      - \* 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)
      - \* 주요 실적은 사업보고서 기준 작성
- ※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

## 공 적 요 약 서 (예시)

**<유품 부문: 기타>**

|                       |               |  |                 |           |
|-----------------------|---------------|--|-----------------|-----------|
| 사<br>업<br>체<br>개<br>요 | 사업체명          |  | (본사)소재지         |           |
|                       | 업 종<br>(주 사업) |  | 근로자수<br>(취약계층)  | 명 (    명) |
|                       | 설 립 일         |  | 연 매출액           |           |
| 유 공 자<br>인적사항         | 성 명           |  | 연 령 (성별)        | (    )    |
|                       | 직 위           |  | 수공기간            |           |
|                       |               |  | 재직기간            |           |
|                       |               |  | 담당자 성명<br>(연락처) |           |

### 공 적 내 용

\* 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성

공적내용은 육하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적 내용 다양하게 기재

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

### 공 적 내 용

## 정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

| 연  | 추천<br>훈격 | 단체명 | 대표자 성명<br>(수공기간) | 공 적 요 지(1/2페이지 내외)         |
|----|----------|-----|------------------|----------------------------|
| 1  |          |     | ( 년 월 )          | 1. - *<br>2. - *<br>3. - * |
| 2  |          |     | ( 년 월 )          | 1. - *<br>2. - *<br>3. - * |
| .. |          |     |                  |                            |

## 사 업 체 개 요 서

|                         |                                     |                    |                                |      |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------|
| ① 사업체명                  |                                     | ② 연락처<br>(대표자 핸드폰) | 000)000~0000<br>(010-000-0000) |      |
| ③ 소재지                   | ※ 도로명 주소로 기입                        | ④ 설립일              |                                |      |
| ⑤ 대표자                   |                                     | ⑥ 자본금              | 백만원                            |      |
| ⑦ 업종<br>(주생산물)          |                                     | ⑧ 연간매출액            |                                |      |
| ⑨ 법인등록번호<br>(사업자등록번호)   |                                     | ⑩ 산재보험성립번호         |                                |      |
| ⑪ 총 근로자수<br>(취약계층 근로자수) | 총 명 ( 명)                            |                    |                                |      |
| ⑫ 사업장 현황                | 사업장명                                | 소재지                | 근로자수                           | 주 사업 |
|                         |                                     |                    |                                |      |
|                         |                                     |                    |                                |      |
| ⑬ 노동조합                  | 명칭                                  |                    | 전화번호                           |      |
|                         | 대표자                                 |                    | 설립일                            |      |
|                         | 조합원수                                | 계 명 (여성 명)         |                                |      |
| ⑭ 노사분규 유무               | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23: (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑮ 산업안전보건법 관련 명단<br>공표   | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23: (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑯ 고용·산재보험료 체납유무         | '21: (유, 무) '22: (유, 무) '23: (유, 무) |                    |                                |      |

조사자 확인: 소속

직위

성명

(인)



## 사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2023.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙

①~⑯ 포상대상자 기재사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

## 이 력 서

|                          |                   |              |     |      |               |
|--------------------------|-------------------|--------------|-----|------|---------------|
| 사 진                      |                   | 성 명<br>(한 자) |     |      |               |
| 소 속                      |                   | 직 위          |     |      |               |
| 주민<br>등록번호               |                   | 주 소          |     |      |               |
| 연락처                      |                   | e-mail       |     |      |               |
| 경 력 사 항                  |                   |              |     |      |               |
| 회사명                      | 근무기간<br>(년, 월, 일) | 부서명          | 직위명 | 담당업무 | 자격증<br>(취득일자) |
|                          | ~                 |              |     |      |               |
|                          | ~                 |              |     |      |               |
|                          |                   |              |     |      |               |
|                          | ~                 |              |     |      |               |
|                          | ~                 |              |     |      |               |
| 상 훈 사 항                  |                   |              |     |      |               |
| 상훈명                      | 년, 월, 일           |              | 시행처 |      |               |
|                          |                   |              |     |      |               |
|                          |                   |              |     |      |               |
|                          |                   |              |     |      |               |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. |                   |              |     |      |               |
| 2024년 월 일                |                   |              |     |      |               |
| 성 명: (인 또는 서명)           |                   |              |     |      |               |
| 확인자(인사업무 담당자): (인 또는 서명) |                   |              |     |      |               |

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

|                           |           |  |      |    |           |  |
|---------------------------|-----------|--|------|----|-----------|--|
| 피추천자<br>인적사항              | 단체명       |  | 업종   |    | 직종        |  |
|                           | 대표자<br>성명 |  | 재직기간 |    | 공적기간      |  |
| 조사사항                      |           |  | 조사결과 |    |           |  |
| <공적 내용>                   |           |  |      |    |           |  |
| 종합의견                      |           |  |      |    |           |  |
|                           |           |  |      |    |           |  |
| 위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. |           |  |      |    |           |  |
| 2024년      월      일       |           |  |      |    |           |  |
| 조사자                       | 소속        |  | 직급   | 성명 | (서명 또는 인) |  |

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
  - 형사사건으로 기소된 경우
  - 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
  - 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

<개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인  
포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인  
상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<□ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>



공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 단체(기업·기관)>

|                                                                                                                                                                                          |                     |  |                 |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--|-----------------|--------------|
| 기관<br>개요                                                                                                                                                                                 | 사업체명                |  | (본사)소재지         | ※ 도로명 주소로 기입 |
|                                                                                                                                                                                          | 업 종<br>(주 사업)       |  | 근로자수<br>(취약계층)  | 명 (    명)    |
|                                                                                                                                                                                          | 설 립 일               |  | 연 매출액           |              |
|                                                                                                                                                                                          | 대 표 자               |  | 생년월일(성별)        | . . . (    ) |
|                                                                                                                                                                                          | 직    위              |  | 수공기간            |              |
|                                                                                                                                                                                          | 법인등록번호<br>(사업자등록번호) |  | 담당자 성명<br>(연락처) |              |
| 공    적    내    용                                                                                                                                                                         |                     |  |                 |              |
| <p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p> |                     |  |                 |              |
| 추천제한요건                                                                                                                                                                                   | (유, 무)              |  | 수상경력            | (유, 무)       |

공 적 내 용

☐ 사회공헌사업 등 민간기업이 보유한 인적·물적 자원을 사회적기업에 매칭시켜 사회적기업 역량 강화에 기여한 추진 실적 및 사례

☐ 사회적기업 성장지원을 위한 민관협력 사업 추진 실적

☐ 기타 사회적기업 성장 생태계 활성화 등에 기여한 사례 등

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

| 연 번 | 추천<br>훈격 | 단체명 | 대표자 성명<br>(수공기간) | 공 적 요 지(1/2페이지 내외)                                                                                                      |
|-----|----------|-----|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |          |     | (    년    월    ) | <div>1.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>2.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>3.</div> <div>-</div> <div>*</div> |
| 2   |          |     | (    년    월    ) | <div>1.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>2.</div> <div>-</div> <div>*</div> <div>3.</div> <div>-</div> <div>*</div> |
| ..  |          |     |                  |                                                                                                                         |

## 사업체 개요서

|                         |                                    |                    |                                |      |
|-------------------------|------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------|
| ① 사업체명                  |                                    | ② 연락처<br>(대표자 핸드폰) | 000)000~0000<br>(010-000-0000) |      |
| ③ 소재지                   | ※ 도로명 주소로 기입                       |                    | ④ 설립일                          |      |
| ⑤ 대표자                   |                                    | ⑥ 자본금              | 백만원                            |      |
| ⑦ 업종<br>(주 사업)          |                                    | ⑧ 연간매출액            |                                |      |
| ⑨ 법인등록번호<br>(사업자등록번호)   |                                    | ⑩ 산재보험성립번호         |                                |      |
| ⑪ 총 근로자수<br>(취약계층 근로자수) | 총 명 ( 명)                           |                    |                                |      |
| ⑫ 사업장 현황                | 사업장명                               | 소재지                | 근로자수                           | 주 사업 |
|                         |                                    |                    |                                |      |
|                         |                                    |                    |                                |      |
| ⑬ 노동조합                  | 명칭                                 |                    | 전화번호                           |      |
|                         | 대표자                                |                    | 설립일                            |      |
|                         | 조합원수                               | 계 명 (여성 명)         |                                |      |
| ⑭ 노사분규 유무               | '20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑮ 산업안전보건법 관련 명단<br>공표   | '20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑯ 고용·산재보험료 체납유무         | '20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무) |                    |                                |      |

조사자 확인: 소속                      직위                      성명                      (인)

## 사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하위 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 '고용·산재보험료 완납 증명원' 제출하여 증빙

①~⑯ 포상 대상자 기재 사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

## 이 력 서

|                                                |                   |              |     |      |               |
|------------------------------------------------|-------------------|--------------|-----|------|---------------|
| 사 진                                            |                   | 성 명<br>(한 자) |     |      |               |
| 소 속                                            |                   | 직 위          |     |      |               |
| 주민<br>등록번호                                     |                   | 주 소          |     |      |               |
| 연락처                                            |                   | e-mail       |     |      |               |
| 경 력 사 항                                        |                   |              |     |      |               |
| 회사명                                            | 근무기간<br>(년, 월, 일) | 부서명          | 직위명 | 담당업무 | 자격증<br>(취득일자) |
|                                                | ~                 |              |     |      |               |
|                                                | ~                 |              |     |      |               |
|                                                |                   |              |     |      |               |
|                                                | ~                 |              |     |      |               |
|                                                | ~                 |              |     |      |               |
| 상 훈 사 항                                        |                   |              |     |      |               |
| 상훈명                                            |                   | 년, 월, 일      |     | 시행처  |               |
|                                                |                   |              |     |      |               |
|                                                |                   |              |     |      |               |
|                                                |                   |              |     |      |               |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.                       |                   |              |     |      |               |
| 2023년    월    일                                |                   |              |     |      |               |
| 성 명 :                      (인 또는 서명)           |                   |              |     |      |               |
| 확인자(인사업무 담당자) :                      (인 또는 서명) |                   |              |     |      |               |

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

## 공적 현지확인서

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |         |  |      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|---------|--|------|--|
| 피추천자<br>인적사항                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 단체명       |  | 업 종     |  | 직 종  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 대표자<br>성명 |  | 재직기간    |  | 공적기간 |  |
| 조 사 사 항                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  | 조 사 결 과 |  |      |  |
| <b>&lt;공적 내용&gt;</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |         |  |      |  |
| 종합의견                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |         |  |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |         |  |      |  |
| <div style="text-align: center;">위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div> <div style="text-align: right;">년    월    일</div> <div>조사자   소속                      직급    성명                      (서명 또는 인)</div> </div> </div> |           |  |         |  |      |  |

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |       |
|--------|-------|
| 성명     |       |
| 소속(주소) | 직위(급) |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

### <개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

(☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.)

<서식 2-2> 「사회적기업 성장 활성화 분야」 개인

## 공 적 조 서

공적분야 :

| 성명     | (한자)            |                 |                 |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 주민등록번호 |                 | 군번<br>(군인의 경우)  |                 |
|        |                 | 국적<br>(외국인의 경우) |                 |
| 주소     | ※ 도로명 주소로 기입    |                 |                 |
| 직업     |                 | 소속              |                 |
| 직위     | ※ 공식명칭으로 상세히 작성 | 직급·계급           | ※ 공식명칭으로 상세히 작성 |
| 추천훈격   |                 | 추천순위            | (공란)            |
| 공적분야   |                 | 공적기간            | 년 개월            |

공적요지

※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)

1.

-

### 조 사 자

|           |             |
|-----------|-------------|
| 소속        |             |
| 직위(직급·계급) | 성명 (서명또는 인) |

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2023년 월 일

추천관 직위 성명 (직인)



| 주요경력                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 연 월 일                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 이력사항 |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| . . . ~ . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |
| 수여일자(연 월 일)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 포상종류 |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| . . .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 공적내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| <p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p>-</p> <p>&lt;주의사항&gt;</p> <p>- 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.</p> <p>- 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다.</p> <p>표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다.</p> |      |

| 공적내용 |
|------|
|      |

## 공 적 요 약 서 (예시)

### <유공 부문: 개인>

|                                                                                                                                                                                          |               |  |                 |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|-----------------|-----------|
| 사<br>업<br>체<br>개<br>요                                                                                                                                                                    | 사업체명          |  | (본사)소재지         |           |
|                                                                                                                                                                                          | 업 종<br>(주 사업) |  | 근로자수<br>(취약계층)  | 명 (    명) |
|                                                                                                                                                                                          | 설 립 일         |  | 연 매출액           |           |
| 유 공 자<br>인적사항                                                                                                                                                                            | 성 명           |  | 연 령 (성별)        | (    )    |
|                                                                                                                                                                                          | 직 위           |  | 수공기간            |           |
|                                                                                                                                                                                          |               |  | 재직기간            |           |
|                                                                                                                                                                                          |               |  | 담당자 성명<br>(연락처) |           |
| 공 적 내 용                                                                                                                                                                                  |               |  |                 |           |
| <p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p> |               |  |                 |           |

| 공 적 내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><input type="checkbox"/> 민간이 보유한 인적·물적 자원, 사회공헌 전략 등을 사회적기업에 매칭시켜 사회적기업 활성화에 기여한 실적</p> <p><input type="checkbox"/> 사회적기업 성장지원을 위해 CSR 관련 업무에 참여하여 모범적으로 업무를 수행한 자</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 사회적기업 성장 생태계 활성화 등에 기여한 사례 등</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p> |

## 정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

| 연  | 추천<br>순격 | 단체명 | 대표자 성명<br>(수공기간) | 공 적 요 지(1/2페이지 내외)         |
|----|----------|-----|------------------|----------------------------|
| 1  |          |     | ( 년 월 )          | 1. - *<br>2. - *<br>3. - * |
| 2  |          |     | ( 년 월 )          | 1. - *<br>2. - *<br>3. - * |
| .. |          |     |                  |                            |

## 사 업 체 개 요 서

|                         |                                           |                    |                                |      |
|-------------------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|------|
| ① 사업체명                  |                                           | ② 연락처<br>(대표자 핸드폰) | 000)000~0000<br>(010-000-0000) |      |
| ③ 소재지                   | ※ 도로명 주소로 기입                              | ④ 설립일              |                                |      |
| ⑤ 대표자                   |                                           | ⑥ 자본금              | 백만원                            |      |
| ⑦ 업종<br>(주생산물)          |                                           | ⑧ 연간매출액            |                                |      |
| ⑨ 법인등록번호<br>(사업자등록번호)   |                                           | ⑩ 산재보험성립번호         |                                |      |
| ⑪ 총 근로자수<br>(취약계층 근로자수) | 총 명 ( 명)                                  |                    |                                |      |
| ⑫ 사업장 현황                | 사업장명                                      | 소재지                | 근로자수                           | 주 사업 |
|                         |                                           |                    |                                |      |
|                         |                                           |                    |                                |      |
| ⑬ 노동조합                  | 명칭                                        |                    | 전화번호                           |      |
|                         | 대표자                                       |                    | 설립일                            |      |
|                         | 조합원수                                      | 계 명 (여성 명)         |                                |      |
| ⑭ 노사분규 유무               | '20: (유, 무)    '21: (유, 무)    '22: (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑮ 산업안전보건법 관련 명단<br>공표   | '20: (유, 무)    '21: (유, 무)    '22: (유, 무) |                    |                                |      |
| ⑯ 고용·산재보험료 체납유무         | '20: (유, 무)    '21: (유, 무)    '22: (유, 무) |                    |                                |      |

조사자    확인: 소속

직위

성명

(인)

## 사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙

①~⑯ 포상대상자 기재사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

## 이 력 서

|                           |                   |              |     |
|---------------------------|-------------------|--------------|-----|
| 사 진                       |                   | 성 명<br>(한 자) |     |
| 소 속                       |                   | 직 위          |     |
| 주민<br>등록번호                |                   | 주 소          |     |
| 연락처                       |                   | e-mail       |     |
| 경 력 사 항                   |                   |              |     |
| 회사명                       | 근무기간<br>(년, 월, 일) | 부서명          | 직위명 |
|                           | ~                 |              |     |
|                           | ~                 |              |     |
|                           |                   |              |     |
|                           | ~                 |              |     |
|                           | ~                 |              |     |
| 상 훈 사 항                   |                   |              |     |
| 상훈명                       | 년, 월, 일           | 시행처          |     |
|                           |                   |              |     |
|                           |                   |              |     |
|                           |                   |              |     |
| 위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.  |                   |              |     |
| 2023년 월 일                 |                   |              |     |
| 성 명 : (인 또는 서명)           |                   |              |     |
| 확인자(인사업무 담당자) : (인 또는 서명) |                   |              |     |

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

## 공적 현지확인서

|                           |           |  |         |    |           |  |
|---------------------------|-----------|--|---------|----|-----------|--|
| 피추천자<br>인적사항              | 단체명       |  | 업종      |    | 직종        |  |
|                           | 대표자<br>성명 |  | 재직기간    |    | 공적기간      |  |
| 조 사 사 항                   |           |  | 조 사 결 과 |    |           |  |
| <공적 내용>                   |           |  |         |    |           |  |
|                           |           |  |         |    |           |  |
| 종합의견                      |           |  |         |    |           |  |
| 위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. |           |  |         |    |           |  |
|                           |           |  |         |    |           |  |
| 조사자                       | 소속        |  | 직급      | 성명 | (서명 또는 인) |  |

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### □ 포상 후보자

|        |  |       |  |
|--------|--|-------|--|
| 성명     |  |       |  |
| 소속(주소) |  | 직위(급) |  |

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.  
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

### <개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

<□ 개인정보 제공에 동의합니다. / □ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>