

2024년도 사회적기업 육성 및 사회적기업 성장 활성화 장관표창 공고

○ 표창대상

분야	대상	내용	비고
사회적기업 육성 <10점>	사회적기업	취약계층에게 질 좋은 일자리를 제공, 다양한 사회서비스 수요를 충족하는 등 사회통합과 국민의 삶의 질 향상에 기여한 기업	기관 (단체)
	사회적기업가	도전정신과 창의적 아이디어로 혁신적인 사회적기업 모델을 개발하는 등 사회적기업 육성에 기여한 사업주, 임원 등	개인
	기타	금융 및 판로, 경영, 연구, 홍보 등 사회적기업 활성화에 공헌한 학계 종사자, 지원기관 등 관련 업무를 모범적으로 수행한 개인 또는 기관(단체)	기관 (단체) 개인
사회적기업 성장 활성화 <1점, 신설>	단체·개인 (기업·기관)	사회공헌사업 등 민간기업이 보유한 인적·물적 자원과 CSR 전략 등을 사회적기업에 매칭시켜, 사회적기업의 역량 강화 및 자생력 강화에 공헌한 개인 또는 단체(기업·기관)	기관 (단체) 개인

○ 표창규모: 장관표창 11점* * 수공기간: 1년 이상

* 「사회적기업 육성」 10점, 「신설 사회적기업 성장 활성화」 1점

○ 신청 및 접수기간: 2024. 8. 5.부터 2024. 8. 20.까지

○ 접수기관: 관할 지방고용노동관서 지역협력과(팀)

* 해당 지방관서 주소 등은 별도 첨부파일 참조

○ 접수방법: 직접 방문 또는 우편 접수 원칙

* 접수 마감일(2024.8.20.) 18시까지 도착분에 한함

○ 추진일정

- 포상수여: 사회적기업의 날 행사(11월)에서 전수 예정(별도 공지)

○ 기타사항

- 자세한 사항은 「2024년도 사회적기업 육성 유공자 장관표창 계획」을 참고하시기 바랍니다.
- 기타 궁금하신 사항은 고용노동부 사회적기업과(☎ 044-202-7424, 7426) 또는 관할 지방고용노동관서 지역협력과(팀)에 문의하시기 바랍니다.

< 고용노동부 지방고용노동관서 지역협력과(팀) 등 연락처 >

고용노동부	044-202-7426	부산지방고용노동청	051-860-2184
		부산동부지청	051-559-6637
서울지방고용노동청	02-2004-7328	부산북부지청	051-338-9811
서울강남지청	02-3468-4909	창원지청	055-239-0904
서울동부지청	02-2142-8452	울산지청	052-228-1983
서울서부지청	02-2077-6183	양산지청	055-370-0982
서울남부지청	02-2639-2448	진주시청	055-760-6546
서울북부지청	02-950-9745	통영지청	055-650-1820
서울관악지청	02-3282-9074	대구지방고용노동청	053-667-6174
충북지방고용노동청	032-460-7105	대구서부지청	053-605-6585
인천북부지청	032-540-5625	포항지청	054-288-3511
부천시청	032-320-8985	구미지청	054-440-2012
의정부지청	031-828-0847	영주지청	054-639-1131
고양지청	031-920-3904	안동지청	054-851-8015
경기지청	031-230-7675	광주지방고용노동청	062-609-8815
성남지청	031-768-1546	전주지청	063-270-9280
안양지청	031-463-0701	익산지청	063-839-0006
안산지청	031-412-6991	군산지청	063-450-0606
평택지청	031-646-1138	목포지청	061-280-0108
강원지청	033-250-1943	여수지청	061-720-9136
강릉지청	033-650-2533	대전지방고용노동청	042-470-8314
원주지청	033-769-0831	청주지청	043-299-1393
태백지청	033-550-8602	천안지청	041-620-9504
영월출장소	033-371-6212	충주지청	043-850-4022
		보령지청	041-930-6215
		서산출장소	041-661-5671

※ 해당관서 주소는 별도 첨부파일 참조

제출서류 목록 및 서식

제출 서류	기관(단체) (사회적기업 / 기타)	개인 (사회적기업가/기타)	제출방법
서류모음	[서식 1-1]	[서식 1-2]	-
공적조서 (조사자 및 추천관 미기재)	2부	2부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
공적요약서	2부	2부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
공적요지	1부	1부	방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출
사업체개요서 (조사자 미기재)	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	1부 (고용·산재보험료 완납 증명원 1부 별도 증빙제출)	방문 또는 우편 전자우편 별도 제출
이력서	(대표자) 1부	(대상자) 1부	방문 또는 우편 전자우편 별도 제출
현지 확인서 (인적사항만 작성)	1부	1부	방문 또는 우편
정부포상에 대한 동의서	(대표자) 1부	(대상자) 1부	방문 또는 우편
공적사항 증빙서류	공적내용을 증명할 수 있는 문서사본, 사진 등 1부		방문 또는 우편, 전자우편 별도 제출

* 공적조서 및 공적개요서, 공적요지, 사업체개요서, 이력서, 실적증명서는 원본 제출 (방문 또는 우편) 이외에 별도 1부 전자우편으로 제출(yeonmi2792@korea.kr)

** 전자우편 제출 시 아래 한글파일(hwp, hwp) 형식으로 제출

*** 방문 및 우편 접수처: 관할 고용노동부 지방고용노동관서 지역협력과(팀)
(고용노동부 지방고용노동관서 접수처 현황(별첨) 참조)

<서식 1-1> 「사회적기업 육성 분야」 기관(단체)(사회적기업/기타)

공 적 조 서

공적분야 :

단체명	사업자등록번호 (고유번호)		
주소	※ 단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지		
대표자 인적사항	성명	(한자)	주민등록번호
	주소	※ 도로명 주소로 기입	
추천훈격	장관표창	추천순위	공 란
공적분야		공적기간	년 개월
공적요지(70자 이내) ※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)			
1. -			
조 사 자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(인)
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.			
2023년 월 일			
추 천 관 직 위		성 명	(직인)

단체연혁	
연 월 일	연혁사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p>-</p> <p><주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. <p>표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다.</p>	

공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 사회적기업>

기관 개요	사업체명		(본사)소재지	
	업종 (주 사업)	()	근로자수 (취약계층수)	(명명)
	설립일		연 매출액	
	대표자		생년월일(성별)	. . . ()
	법인등록번호 (사업자등록번호)		수공기간	년 월
			담당자 성명 (연락처)	

공 적 내 용

□ 사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②, 지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②
 * 2022.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

① 최근 3년간 취약계층 근로자 비율 실적

(단위: 명, %)

구 분	상시근로자수 ①	취약계층 근로자수 ②	취약계층 근로자 비율(②/①)
'20년			
'21년			
'22년			

* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

구 분	총 사회서비스공실적①	사회서비스1②	사회서비스2③	비중 ((②+③)/①)
'20년				
'21년				
'22년				

③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

구 분	매출액 ①	목적사업 지출액 ②	지역사회공헌률(②/①)
'20년			
'21년			
'22년			

* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·자금 등을 지원비용)

④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

구 분	총 매출액 ①	목적사업 매출액 ②	목적사업 수행률(②/①)
'20년			
'21년			
'22년			

* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

공 적 내 용

□ 최근 3년간 매출액 및 영업이익 등(공통)

(단위: 천원, %)

구 분	2020년	2021년	2022년
매출액			
영업이익			
당기순이익			

□ 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여(공통)

구 분	경영공시	사회적 가치 측정
참여여부		

* 2022년 경영공시 및 사회적 가치 측정 참여여부 기재

** 사회적 가치 측정 참여기업은 등급에 따라 우대 가능

□ 사회적가치 및 목적실현 여부(기타(창의·혁신)형의 경우 필수)

- 추구하는 사회적 가치(Social Mission)의 필요성, 중요성, 사회적 목적의 실현 가능성 및 성과

□ 수익모델의 창의성(기타(창의·혁신)형의 경우 필수)

- 신기술·적정기술 등 연구·개발을 통해 새로운 제품 아이디어 창출 여부
- 경영혁신을 통한 비용 절감 등 사회적 가치 실현에 따른 낮은 생산성을 극복하기 위한 혁신적인 수익 모델의 개발 여부 등

□ 기 타

- 취약계층 고용환경 개선사항
- 고용안정 유지 및 처우 개선사항
- 지역사회 공헌도, 지방고용노동관서 및 자치단체 업무협업 실적
- 포상실적, 각종 수상실적 등
- * 주요 실적은 사업보고서 기준 작성

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

추천제한요건	(유, 무)	수상경력	(유, 무)
--------	--------	------	--------

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 기타>

기관 개요	사업체명		(본사)소재지	※ 도로명 주소로 기입
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
	대 표 자		생년월일(성별)	. . . ()
	직 위		수공기간	
	법인등록번호 (사업자등록번호)		담당자 성명 (연락처)	
공 적 내 용				
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>				
추천제한요건	(유, 무)	수상경력	(유, 무)	

공 적 내 용

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

연	추천 순번	단체명	대표자 성명 (수공기간)	공 적 요 지 (1/2페이지 내외)
1			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

사업체 개요서

① 사업체명		② 연락처 (대표자 핸드폰)	000)000~0000 (010-000-0000)	
③ 소재지	※ 도로명 주소로 기입	④ 설립일		
⑤ 대표자		⑥ 자본금	백만원	
⑦ 업종 (주 사업)		⑧ 연간매출액		
⑨ 법인등록번호 (사업자등록번호)		⑩ 산재보험성립번호		
⑪ 총 근로자수 (취약계층 근로자수)	총 명 (명)			
⑫ 사업장 현황	사업장명	소재지	근로자수	주 사업
⑬ 노동조합	명칭		전화번호	
	대표자		설립일	
	조합원수	계 명 (여성 명)		
⑭ 노사분규 유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무)			
⑮ 산업안전보건법 관련 명단 공표	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무)			
⑯ 고용·산재보험료 체납유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22 (유, 무)			

조사자 확인: 소속 직위 성명 (인)

사업체 개요서 작성요령

- ①~③ 사업체명, 연락처, 소재지
- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재
- ⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재
- ⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준
- ⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재
- ⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수
- ⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입
- ⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우
- ⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙
- ①~⑯ 포상 대상자 기재 사항
- ※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)			
소 속		직 위			
주민 등록번호		주 소			
연락처		e-mail			
경 력 사 항					
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명	담당업무	자격증 (취득일자)
	~				
	~				
	~				
	~				
상 훈 사 항					
상훈명	년, 월, 일		시행처		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2023년 월 일					
성 명 : (인 또는 서명)					
확인자(인사업무 담당자) : (인 또는 서명)					

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업종		직종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다르없음을 확인합니다.						
조사자	소속	직급	성명	년	월	일
			(서명 또는 인)			

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)	직위(급)		

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법, 제3조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법, 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

〈개인정보 제공 동의〉

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

〈 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. 〉

공 적 조 서

공적분야 :

성 명	(한자)		
주민등록 번호	군번 (군인의 경우)		
	국적 (외국인의 경우)		
주 소	※ 도로명 주소로 기입		
직 업		소 속	
직 위	※ 공식명칭으로 상세히 작성	직급·계급	※ 공식명칭으로 상세히 작성
추천훈격		추천순위	(공란)
공적분야		공적기간	년 개월
공적요지 ※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외) 1. -			
조 사 자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(서명또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2023년 월 일			
추 천 관 직 위		성 명	(직인)

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상) 1. -	
<주의사항> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시 기 바랍니다.	

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 사회적기업가>

사업체 개요	사업체명		(본사)소재지	
	업종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	(명명)
유공자 인적사항	설립일		연매출액	
	성명		연령(성별)	()
	직위		수공기간	년 월
			재직기간	년 월
		담당자성명 (연락처)		

공 적 내 용

사회적 목적 실현 정도(공통)

일자리제공형: ①, 사회서비스제공형: ②, 지역사회공헌가형: ① 또는 ②, 지역사회공헌나·다형: ③, 기타(창의·혁신)형: ④ 혼합형: ① 및 ②
 * 2022.12.31. 기준으로 작성하되, (취약계층)근로자 수는 월 평균 기준으로 작성

① 최근 3년간 취약계층 근로자 비율 실적

(단위: 명, %)

구분	상시근로자수 (a)	취약계층 근로자수 (b)	취약계층 근로자 비율((b)/a)
'20년			
'21년			
'22년			

* 취약계층 근로자는 유형별(고령자, 장애인, 기초수급자 등)로 기재

② 최근 3년간 사회서비스 제공 실적

(단위: 천원, %)

구분	총 사회서비스실적(a)	사회서비스1(b)	사회서비스2(c)	비중(((b)+(c))/a)
'20년				
'21년				
'22년				

③ 최근 3년간 지역사회 공헌 실적

(단위: 천원, %)

구분	매출액(a)	목적사업 지출액(b)	지역사회공헌률((b)/a)
'20년			
'21년			
'22년			

* 목적사업 지출액: 조직의 주된 목적에 해당하는 부분의 지출액(지역의 빈곤, 소외, 범죄 등 사회문제 해결을 위한 사업비 또는 사회적 목적을 우선적으로 추구하는 조직에 대한 컨설팅·마케팅·자금 등을 지원비용)

④ 최근 3년간 목적사업 수행율(기타(창의·혁신)형)

(단위: 천원, %)

구분	총 매출액(a)	목적사업 매출액(b)	목적사업 수행률((b)/a)
'20년			
'21년			
'22년			

* 목적사업 매출액: 기타(창의·혁신)형 사회적기업이 목적사업 수행하면서 발생하는 매출액

공 적 내 용

- 도전정신을 발휘하여 청년 창업에 성공한 경우(해당사항 기재)
 - 창의적 수익모델 개발 또는 경영혁신을 통한 사회적가치 실현 실적
 - 사회적기업간의 협력 및 지역사회와의 협력 등 사회적기업 생태계 구축 및 활성화 노력 실적
 - 베이비붐 세대 은퇴자, 고령자 취업률 제고 등 사회적 목적 달성 실적
 - 기타 모범사례 등
 - 회사발전에 대한 기여도, 고용환경개선, 기타 모범사례 기재
 - 사회적기업을 통해 달성하고자 하는 사회적기업가 정신(구체적으로 기재)
 - 창의적 아이디어로 사회적 가치를 실현하여 사회적기업 활성화에 기여사례
 - * 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)
 - * 주요 실적은 사업보고서 기준 작성
- ※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 기타>

사 업 체 개 요	사업체명		(본사)소재지	
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
유 공 자 인적사항	성 명		연 령 (성별)	()
	직 위		수공기간	
			재직기간	
			담당자 성명 (연락처)	

공 적 내 용

- * 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성
- 공적내용은 육하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적 내용 다양하게 기재
- ※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

공 적 내 용

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

연 번	추천 순격	단체명	대표자 설명 (수공기간)	공 적 요 지(1/2페이지 내외)
1			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

사업체 개요서

① 사업체명		② 연락처 (대표자 핸드폰)	000)000~0000 (010-000-0000)	
③ 소재지	※ 도로명 주소로 기입	④ 설립일		
⑤ 대표자		⑥ 자본금	백만원	
⑦ 업종 (주생산품)		⑧ 연간매출액		
⑨ 법인등록번호 (사업자등록번호)		⑩ 산재보험성립번호		
⑪ 총 근로자수 (취약계층 근로자수)	총 명 (명)			
⑫ 사업장 현황	사업장명	소재지	근로자수	주 사업
⑬ 노동조합	명칭		전화번호	
	대표자		설립일	
	조합원수	계 명 (여성 명)		
⑭ 노사분규 유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			
⑮ 산업안전보건법 관련 명단 공표	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			
⑯ 고용·산재보험료 체납유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			

조사자 확인: 소속 직위 성명 (인)

사업체 개요서 작성요령

- ①~③ 사업체명, 연락처, 소재지
 - 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재
- ⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하위 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재
- ⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준
- ⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재
- ⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수
- ⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입
- ⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우
- ⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 '고용·산재보험료 완납 증명원' 제출하여 증빙
- ①~⑯ 포상대상자 기재사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)			
소 속		직 위			
주민 등록번호		주 소			
연락처		e-mail			
경 력 사 항					
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명	담당업무	자격증 (취득일자)
	~				
	~				
	~				
	~				
상 훈 사 항					
상훈명	년, 월, 일		시행처		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2023년 월 일					
성 명 : (인 또는 서명)					
확인자(인사업무 담당자) : (인 또는 서명)					

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업 종		직 종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.						
조사자	소속	직급	성명	년	월	일
			(서명 또는 인)			

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성 명			
소속(주소)	직 위(급)		

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법 제3조제1호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

〈개인정보 제공 동의〉

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공실위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

〈 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. 〉

<서식 2-1> 「사회적기업 성장 활성화 분야」 단체(기업·기관)

공 적 조 서

공적분야 :

단체명			사업자등록번호 (고유번호)		
주 소	※ 단체대표자의 개인주소가 아닌 수상단체의 주소지				
대 표 자 인 적 사 항	성명	(한자)	주민등록번호	-	
	주 소	※ 도로명 주소로 기입			
추천훈격	장관표창		추천순위	공 란	
공적분야			공적기간	년 개월	
공적요지(70자 이내)					
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)					
1. -					
조 사 자					
소 속					
직위(직급·계급)			성 명	(인)	
위의 기록이 틀림없음을 확인합니다.					
추 천 관 직 위			성 명 (직인)		
2023년 월 일					

단체연혁	
연 월 일	연혁사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)</p> <p>1.</p> <p>-</p> <p><주의사항></p> <ul style="list-style-type: none"> - 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다. - 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. <p>표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시기 바랍니다.</p>	

공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 단체(기업·기관)>

기관 개요	사업체명		(본사)소재지	※ 도로명 주소로 기입
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
	대 표 자		생년월일(성별)	. . . ()
	직 위		수공기간	
	법인등록번호 (사업자등록번호)		담당자 성명 (연락처)	
공 적 내 용				
<p>※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성</p> <p>공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>				
추천제한요건	(유, 무)	수상경력	(유, 무)	

공 적 내 용
<p><input type="checkbox"/> 사회공헌사업 등 민간기업이 보유한 인적·물적 자원을 사회적기업에 매칭시켜 사회적기업 역량 강화에 기여한 추진 실적 및 사례</p> <p><input type="checkbox"/> 사회적기업 성장지원을 위한 민관협력 사업 추진 실적</p> <p><input type="checkbox"/> 기타 사회적기업 성장 생태계 활성화 등에 기여한 사례 등</p> <p>※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.</p>

사업체 개요서 작성요령

- ①~③ 사업체명, 연락처, 소재지
 - 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재
 - ⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하되 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재
 - ⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준
 - ⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재
 - ⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수
 - ⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입
 - ⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우
 - ⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 ‘고용·산재보험료 완납 증명원’ 제출하여 증빙
- ①~⑯ 포상 대상자 기재 사항
- ※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)			
소 속		직 위			
주민 등록번호		주 소			
연락처		e-mail			
경 력 사 항					
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명	담당업무	자격증 (취득일자)
	~				
	~				
	~				
	~				
상 훈 사 항					
상훈명	년, 월, 일		시행처		
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.					
2023년 월 일					
성 명 : (인 또는 서명)					
확인자(인사업무 담당자) : (인 또는 서명)					

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업종		직종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다르없음을 확인합니다.						
년 월 일						
조사자	소속	직급	성명	(서명 또는 인)		

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」제8조제호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
 - 형사사건으로 기소된 경우
 - 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
 - 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법」제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
 ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202 . . .

성명 (서명)

<개인정보 제공 동의>

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

(개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.)

공 적 조 서

공적분야 :

성 명	(한자)		
주민등록 번호	군번 (군인의 경우)		
	국적 (외국인의 경우)		
주 소	※ 도로명 주소로 기입		
직 업		소 속	
직 위	※ 공식명칭으로 상세히 작성	직급·계급	※ 공식명칭으로 상세히 작성
추천훈격		추천순위	(공란)
공적분야		공적기간	년 개월
공적요지			
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (70자 내외)			
1.			
-			
조 사 자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(서명또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.			
2023년 월 일			
추 천 관 직 위		성 명	(직인)

주요경력	
연 월 일	이력사항
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
. . . ~ . . .	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
. . .	
. . .	
. . .	
공적내용	
※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성 (2,000자 이상)	
1.	
-	
<주의사항>	
- 위 양식을 참고하셔서 작성해주시기 바라며, 공적내용은 사실에 입각하여 공정하고 객관적으로 작성하여 주시며, 조사자께서는 본 공적내용에 대한 사실여부를 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.	
- 수상자가 되시면 행정안전부의 상훈시스템에 본 공적내용을 입력하게 됩니다. 공적내용이 2,000자(띄어쓰기 제외) 미만인 경우 시스템 입력이 불가능하므로 반드시 2,000자 이상 기재하여 주시기 바랍니다. 표, 그림, 특수문자, 기호 등은 입력이 되지 않으므로 작성시 고려하여 주시 기 바랍니다.	

공적내용

공 적 요 약 서 (예시)

<유공 부문: 개인>

사 업 체 개 요	사업체명		(본사)소재지	
	업 종 (주 사업)		근로자수 (취약계층)	명 (명)
	설 립 일		연 매출액	
유 공 자 인적사항	성 명		연 령 (성별)	()
	직 위		수공기간	
			재직기간	
			담당자 성명 (연락처)	

공 적 내 용

※ 신명조 13포인트, 줄간격 160%, 문단위 10pt로 작성

공적내용은 6하 원칙에 의거 기재하되 가급적 계량화하여 작성하고 객관성이 있는 공적내용 다양하게 기재

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

공 적 내 용

- 민간이 보유한 인적·물적 자원, 사회공헌 전략 등을 사회적기업에 매칭시켜 사회적기업 활성화에 기여한 실적
- 사회적기업 성장지원을 위해 CSR 관련 업무에 참여하여 모범적으로 업무를 수행한 자
- 기타 사회적기업 성장 생태계 활성화 등에 기여한 사례 등

※ 공적내용을 구체적으로 기재(횟수·몇건·몇명·몇대·몇원 등)하고 사진, 문서사본 등 입증자료를 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

정부포상 추천자 공적요지

○ 포상명 :

연 번	추천 순격	단체명	대표자 설명 (수공기간)	공 적 요 지(1/2페이지 내외)
1			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
2			(년 월)	1. - * 2. - * 3. - *
..				

사업체 개요서

① 사업체명		② 연락처 (대표자 핸드폰)	000)000~0000 (010-000-0000)	
③ 소재지	※ 도로명 주소로 기입	④ 설립일		
⑤ 대표자		⑥ 자본금	백만원	
⑦ 업종 (주생산품)		⑧ 연간매출액		
⑨ 법인등록번호 (사업자등록번호)		⑩ 산재보험성립번호		
⑪ 총 근로자수 (취약계층 근로자수)	총 명 (명)			
⑫ 사업장 현황	사업장명	소재지	근로자수	주 사업
⑬ 노동조합	명칭		전화번호	
	대표자		설립일	
	조합원수	계 명 (여성 명)		
⑭ 노사분규 유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			
⑮ 산업안전보건법 관련 명단 공표	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			
⑯ 고용·산재보험료 체납유무	'20: (유, 무) '21: (유, 무) '22: (유, 무)			

조사자 확인: 소속 직위 성명 (인)

사업체 개요서 작성요령

①~③ 사업체명, 연락처, 소재지

- 신청단위 사업체명을 기재하고, 신청단위가 본사가 아닐 경우 신청단위 기관장 연락처 기재, 본사 단위로 신청할 경우 지사 및 공장 등 현황은 ⑫ 사업장 현황에 추가 기재

⑦ 업종: 주된 사업의 업종으로 하위 근로자수, 임금총액이 많은 순서로 기재

⑥, ⑧ 자본금, 연간매출액: 신청일 이전 최근 회계연도 말 재무제표 기준

⑩ 산재보험 성립번호는 기업단위는 본사, 사업장단위는 당해 사업장 산재보험 성립번호 기재

⑪ 총 근로자수: 2022.12.31. 기준 본사 및 모든 사업장 근로자를 합한 근로자수

⑫ 사업장 현황: 사업체가 수 개의 사업장(공장, 지사 등)으로 구성된 경우 그 각 사업장을 모두 기입

⑭ 노사분규 유무: 적법·불법을 불문하고 노동조합이 근로조건에 관한 당사자간 주장의 불일치를 관철할 목적으로 정상적인 업무활동을 중단 또는 저해하는 행위를 한 경우로서 1근무시간 이상 작업이 중단되는 상태가 1일을 초과하여 지속된 경우

⑯ 고용·산재보험료 체납유무는 '고용·산재보험료 완납 증명원' 제출하여 증빙

①~⑯ 포상대상자 기재사항

※ 조사자는 관할 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성

이 력 서

사 진		성 명 (한 자)	
소 속		직 위	
주민 등록번호		주 소	
연락처		e-mail	
경 력 사 항			
회사명	근무기간 (년, 월, 일)	부서명	직위명
	~		
	~		
	~		
	~		
상 훈 사 항			
상훈명	년, 월, 일	시행처	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다.			
2023년 월 일			
		성 명 :	(인 또는 서명)
		확인자(인사업무 담당자) :	(인 또는 서명)

(피추천자는 인적사항만 작성, 그 외는 고용노동부 지방고용노동관서에서 작성)

공적 현지확인서

피추천자 인적사항	단체명		업 종		직 종	
	대표자 성명		재직기간		공적기간	
조 사 사 항			조 사 결 과			
<공적 내용>						
종합의견						
위의 조사내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.						
조사자	소속	직급	성명	년	월	일
			(서명 또는 인)			

정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

□ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 "신고의무 사항"을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법,제8조제호의 "서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우"에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
- ※ 「상훈법,제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

2. 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

202

성명 (서명)

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증명서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >