

『2023년 사회적경제 홍보영상 제작 용역』 견적 요청 공고

강남구사회적경제육성·지원센터에서는 일반시민을 대상으로한 강남구 사회적경제의 비전과 활동의 의미를 전달하기 위하여 「2023년 사회적경제 홍보영상 제작」을 추진합니다. 이에 홍보영상 제작 용역 선정을 위한 견적 제출을 아래와 같이 공고합니다.

2023년 2월 7일

강남구사회적경제육성·지원센터

1. 사업 목적 및 추진배경

- 사업목적 : 누구나 쉽고 재미있게 알아가는 사회적경제 영상 콘텐츠를 제작하여 사회적경제에 대한 인지도 제고와 지역 내 사회적경제 시민참여 확대를 도모하고자 함
- 추진배경 : 사회적경제 행사 시 사회적경제를 쉽게 이해, 인식할 수 있는 홍보영상의 부족으로 지루하지 않고, 흥미를 이끄는 영상 제작 필요

2. 사업 개요

- 사업명 : 2023년 사회적경제 홍보영상 제작 용역
- 사업기간 : 계약 체결 시 ~ 2023. 4. 28.(금)
 - ※ 과업 수행 중 사업수행 여건 변동에 따른 계획 변경으로 과업기간을 축소 또는 연장할 필요가 있는 경우에는 발주처의 승인을 받아야 함
- 사업예산 : 금5,000,000원(금오백만원, 부가가치세 포함)
- 과업내용 : 일반 시민의 눈높이와 입장에 맞추어 사회적경제의 의미와 활동에 대하여 직관적이고 쉽게 이해할 수 있는 숏폼 영상 콘텐츠 제작

구분	내용
영상시간	30초 ~ 1분 내외
제작형태	- 총 편수 : 2편 - 형태 : 숏폼 콘텐츠 - 상세 : 동일한 주제에 대한 영상별 상황 설정을 다르게한 옴니버스 형식의 영상 콘텐츠 제작
유지보수	최종 영상 제출 전 검수 시 2회 수정작업 진행

3. 제안 요청 내용

1) 주요 과업 내용

○ 숏폼 영상 콘텐츠(총 2편) 기획 및 제작

- 제작편수 : 총 2편
- 제작방향 : ① 격식있는 행사에도 활용될 수 있도록 진중하게 내용과 의미를 전달, ② 남녀노소 흥미를 이끌 수 있도록 재미있고 유쾌한 상황극을 통해 의미를 전달하며 친숙하게 접근
- 영상내용 : 사회적경제 기초 정보 전달, 활동 내용 등 다양한 스토리텔링 적용
- 제작방식 : 4K-UHD급 촬영·편집, 그래픽 영상 등 포함
- 제작언어 : 한국어
- 영상별 썸네일 2종 제작

○ 숏폼 영상 콘텐츠(총 2편) 출연진 제안, 섭외 관리

- 과업 내용에 부합하는 출연진 리스트 제안 및 섭외
- 과업 내용에 적합한 장소 섭외 및 소품 관리

○ 기타 과업 범위에 해당하는 발주기관 요청사항

2) 사업 보고사항

○ 결과물 제출

- 계약체결일로부터 10일 이내 용역관련 착수보고서, 기타 사업추진과 관련된 자료 일체를 제출하여야 함

- 사업 종료일 전에 용역관련 완료보고서, 기타 사업결과와 관련된 자료 일체를 제출하여야 함

○ 최종 납품 파일

- 촬영 원본 파일 : 영상별 각 1개 (총 2개)
- 기타 시놉시스, 시나리오(대본), 스토리보드 등

3) 사업 수행지침

○ 과업수행 일반사항

- 본 과업은 발주기관이 지명하는 감독관의 지시에 의하여 수행함
- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 과업목적의 성실한 달성을 위해 발주기관과 협의 조정하며 추가비용은 계약상대자가 부담함
- 본 과업수행을 위하여 관계기관과의 협조가 필요한 경우에는 계약상대자는 발주기관에 협조를 요청할 수 있으며, 이때 발주기관은 적극 지원함

○ 과업수행 일반관리

- 발주기관은 참여요원이 과업수행상 부적당하다고 판단하거나 자격미달일 경우 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사유가 없는 한 이에 응해야 함
- 작가, 촬영감독, 편집자 등의 과업 참여 인력은 사업 착수에서 완료까지 유지되어야 하며 부득이한 사정으로 교체하고자 하는 경우 계약상대자는 사전에 발주기관에 인력사항이 포함된 교체 사유서를 서면 제출하여야 하고, 기존 참여기술자와 동등하거나 이상의 자격 및 경력을 갖춘 인력으로 승인받은 후 교체할 수 있음

○ 과업의 보완·수정·변경

- 계약상대자는 용역기간 중 과업 내용에 대해 발주기관이 수정 또는 추가사항을 요구할 경우 이에 응하여야 함
- 계약상대자는 과업 중 또는 완료 후에라도 결함이나 수정사항이 발견되었을 때에는 계약상대자의 책임 하에 즉시 보완·수정·변경하여야 함
- 보완 및 수정 등은 계약상대자의 부담으로 준비하여야 함
- 본 과업지시서와 계약상대자가 제출한 제안서에 명시되지 아니한 사항 또는 과업내용 중 해석이 상이한 부분 또는 이견이 있는 경우에는 발주기관

과 계약상대자가 협의하는 것을 원칙으로 하나 조정이 불가능할 경우 발주기관의 의견을 우선으로 함

○ 품질보증에 관한 사항

- 계약상대자는 과업진행 공정별 중간성과물 및 최종성과물을 발주기관에 제출하여야 하며, 성과물의 품질을 높이기 위한 발주기관의 지시를 성실히 이행하여야 함
- 계약종료 후라도 용역성과의 내용에 하자 또는 보완할 사항이 발견되어 발주기관이 재검토를 요청하면 계약상대자는 이에 응하여야 함
- 완성된 제작물의 보증기간은 납품일로부터 1년으로 하며 자막교체 등을 무상 교체함
- 계약상대자는 하자로 인한 국고 손실 등 운영에 지장을 초래할 경우 이에 대한 책임을 져야 하며, 손해를 배상하여야 함
- 최종 성과품에 대한 검수는 관계 규정에 의하되 계약상대자는 검수에 필요한 인력·기술 등을 지원함

○ 성과품의 소유

- 본 과업수행과 관련하여 개발된 제작물, 저작권, 기타의 권리와 중간 성과물 등 일체의 자료에 대한 저작권은 발주기관에 귀속됨
- 본 과업과 관련하여 취득한 제반자료 및 성과품에 대한 소유권은 발주기관에 있으며 발주기관의 승인 없이 타인에게 제공 또는 대여할 수 없고 납품 완료시 발주기관에 모든 영상자료를 정리 제출하여야 함

○ 계약의 해지

- 발주기관은 다음 사항에 대하여 일방적으로 계약을 해지할 수 있으며 이 경우 계약상대자는 어떠한 보상금액도 받을 수 없음
 - 계약상대자의 용역수행이 불가능한 점이 인정되었을 경우
 - 계약상대자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업을 수행하기 어렵다고 발주기관이 인정하였을 경우
 - 기타 계약조건에 위반되었을 경우

○ 기타사항

- 과업수행에는 반드시 필요하나 본 과업지시서에 명기되지 않은 누락된 경

미한 사항은 계약상대자의 부담으로 시행함

- 과업의 방향이나 내용의 오류를 사전에 방지하기 위하여 발주기관이 필요한 자료제출 요청이 있을 경우에는 계약상대자는 지체 없이 이에 필요한 자료를 제출하여야 하며, 발주기관이 요청한 자료가 중간성과물인 경우에는 발주기관의 승인을 받은 후 다음 단계의 과업을 수행하여야 함
- 본 과업수행에 따라 각종 승인절차를 완료할 수 있도록 계약대상자는 제반 조치를 취하여야 하며, 발주기관이 요구하는 각종 승인신청 자료와 승인과정에 필요한 관계기관 협의자료의 제출 및 협의업무에 만전을 기하여 과업수행에 차질이 없도록 하여야 함
- 수행 중 제작방향, 내용 등에 이의가 있을 때에는 발주기관의 해석에 따라야 함
- 발주기관이 내·외부로부터 계약상대자에게 지원한 촬영장소 및 물품에 대한 파손, 손실과 기타 제작 시부터 완성까지의 물적, 인적 사고를 비롯한 민·형사상의 모든 책임은 계약상대자에게 귀속되며 그에 상응하는 비용은 계약상대자가 부담하여야 함
- 계약상대자는 과업성과상의 하자 및 용역수행상 관리소홀 등의 귀책사유로 인하여 발주기관에게 손실을 초래하였을 경우에는 이에 대한 민·형사상의 책임을 져야 함
- 불법 복제품 등 법령에 위배된 물품, 자료는 일체 사용 금지하고 초상권, 저작권 등 법률행위가 저촉되어 문제 발생 시 과업수행자가 책임을 져야 함

4. 수의견적 안내

○ 참가자격

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 참가자격을 갖춘 업체
- 나. 행정안전부 예규 『지방자치단체 입찰 및 계약집행기준』 제5장 <별표1>의 배제사유에 해당하지 않는 자
- 다. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제4조 2항 및 동법 시행령 제2조의 2에 의거하여 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률』 제2조 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 규정된 소기업 또는 소상공인으로서, ‘중소기업·소상공인 및 장애인

기업 확인요령'에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체

① 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조의2에 해당하는 자는 입찰에 참여할 수 없으며, ② 비영리법인은 소기업확인서, 소상공인확인서가 없어도 입찰참가 가능

라. S2B시스템에 공급업체로 등록되어 있는 자에 한하여 견적 제출에 참여할 수 있으며, 미등록자는 견적서 제출일 이전까지 S2B시스템에 공급업체로 등록하여야 함

마. 안내 공고일 전일 기준 최근 3년 이내에 영상 콘텐츠를 제작, 배포하는 등 다수의 수행 실적과 전문 인력을 보유하고, 영향력 있는 자체 SNS채널(유튜브 등)을 운영하고 있는 업체

바. 안내 공고일 전일 기준 납품장소 소재지(서울시)에 주된 사업장이 있는 자
사. 공동수급 및 일체·일괄 하도급은 불가능함

○ 견적서 제출방식

- 견적서는 지정정보처리장치인 서울시 소상공인공공마켓 S2B 시스템의 전자견적서 제출기능을 이용하여 제출
- S2B 시스템 장애로 인하여 자동으로 견적서 접수기간이 연기되는 경우 시스템 장애 발생 이전에 유효하게 접수된 견적서는 연기된 안내공고에 유효하게 접수된 것으로 보며, 견적서를 다시 제출할 수 없음

○ 계약상대자 결정방법

- 견적서를 제출한 자 중 가격 비교 검토 후 품질 등을 고려하여 수의계약 배제사유에 해당하지 아니한 자를 낙찰자로 선정
- 선순위 견적서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약상대자 결정 대상에서 제외한 경우에는 사업기간, 견적률 등을 고려하여 차순위자 순으로 결격 사유에 해당하지 아니한 자를 계약 상대방으로 결정할 수 있음

5. 기타 제출 서류 등

○ 제출서류

- ① 견적서 1부
- ② 회사소개서 1부
- ③ 사업자등록증 사본 1부

○ 문의처

- 사업 및 계약체결 관련문의 : 강남구사회적경제육성·지원센터( 070-4866-5504)
- 전자견적 이용안내 : S2B 고객지원센터 ( 1577-3309)
- ※ 문의가능 시간 : 오전 9시 ~ 오후 6시(공휴일·토·일요일 불가)